

## **ПРАВИЛА информационного и технологического взаимодействия**

Настоящие Правила информационного и технологического взаимодействия (далее – «Правила») являются офертой, адресованной заинтересованному юридическому лицу, отвечающему требованиям и соответствующему критериям, предусмотренным в настоящих Правилах, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет деятельность в соответствии с лицензией Банка России (в том числе, в рамках осуществления банковской деятельности), и должны рассматриваться как предложение Закрытого акционерного общества «ЗОЛОТАЯ КОРОНА», именуемого в дальнейшем «Организатор», заключить договор на условиях, предусмотренных в настоящих Правилах в качестве Партнера.

Настоящее предложение (оферта) содержит существенные условия заключаемого договора. Текст Правил размещен в сети Интернет на сайте <http://service.cft.ru/Pages/agreements.aspx>.

Присоединение Партнера к Правилам (акцепт настоящей оферты (Правил)) осуществляется путем подписания договора присоединения к Правилам между Организатором и Партнером по форме Приложения № 1 к Правилам с обязательным указанием статуса Партнера.

Предложение действует до его отзыва Организатором.

В результате подписания договора присоединения к настоящим Правилам Стороны вступают в прямые договорные отношения с Организатором и, в случае подписания соответствующего Порядка взаимодействия Банка с Банком получателя в порядке, определенном Правилами, Партнеры вступают в прямые договорные отношения между собой.

К отношениям Сторон в рамках настоящих Правил применяется право Российской Федерации.

Настоящие Правила (совместно с договорами присоединения), заключаемыми Организатором с Партнерами, определяют общие условия обязательственных взаимоотношений Сторон с целью осуществления информационного и технологического взаимодействия Сторон и составляют рамочный договор в соответствии со ст. 429.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее – «Рамочный договор»), который может быть конкретизирован и уточнен Сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок, акцепта (подписания) Порядка взаимодействия на основании либо во исполнение Рамочного договора.

С момента подписания Порядка взаимодействия Банка с Банком получателя Партнеры считают себя связанными условиями Рамочного договора и соответствующего Порядка взаимодействия Банка с Банком получателя. Под Порядком взаимодействия Банка с Банком получателя (далее и выше – «Порядок взаимодействия») для целей настоящих Правил понимается одновременно: 1) отдельный договор, по установленной Банком форме, заключаемый между Банком и Банком получателя, регулирующий привлечение Банком получателя Клиентов на обслуживание в Банк в целях заключения Банком Договора с Клиентом и оформление с Клиентами от имени Банка соответствующей Документации, конкретизирующей и/или уточняющей Рамочный договор; 2) дополнительные или специальные условия и правила взаимодействия (регламент) Банка с Банком получателя, регулирующие отношения Партнеров на основании либо во исполнение Рамочного договора.

Если иное не будет установлено отдельными договорами, заявками, Порядком взаимодействия, к отношениям Сторон, не урегулированным отдельными договорами, в том числе, в случае их не заключения, подлежат применению общие условия Рамочного договора.

### **1. ТЕРМИНЫ**

**Система** – информационная система Организатора, представляющая собой информационное пространство, предназначенное для обеспечения информационно-технологического взаимодействия между Сторонами. Передача и получение информации через Систему осуществляется по защищенным каналам связи, организованным между Банком получателя и Организатором, Организатором и Банком, с использованием программных и аппаратных средств криптографической защиты информации. Для организации защищенных каналов связи Стороны могут привлекать третьих лиц.

**АРМ** – программно-технические средства Организатора, необходимые для осуществления информационного и технологического взаимодействия Банка через Систему с работниками Пунктов Банка получателя, в которых установлен АРМ, при оформлении Документации.

**Партнер** – юридическое лицо, имеющее лицензию Банка России. В рамках настоящих Правил различаются следующие статусы Партнера: Банк и Банк получателя.

**Банк** – банковская кредитная организация, заключившая договор присоединения к Правилам в целях заключения Договора с Клиентом и осуществляющая взаимодействие с Банком получателя на условиях Порядка взаимодействия и Правил.

**Банк получателя** – банковская кредитная организация, присоединившаяся к Правилам и Порядку взаимодействия и осуществляющая по поручению Банка все юридически и фактически значимые действия в целях заключения Банком Договора с Клиентом.

**Договор с Клиентом** – договор, заключаемый между Клиентом и Банком, содержащий условия о кредитовании Клиента, распоряжение Клиента о Переводе с использованием реквизитов банковской карты или иным способом, определяемым Банком с Клиентом, а также сумму Перевода и иные условия правоотношений между Банком и Клиентом.

**Документация** – совокупность данных и документов, оформляемых Банком получателя с Клиентом по поручению Банка, перечень и состав которых определяются Банком с Банком получателя в Порядке взаимодействия, и содержащие личную подпись Клиента, в целях заключения Банком с Клиентом Договора с Клиентом. Документация включает Договор с Клиентом и является собственностью Банка.

**Клиент** – гражданин Российской Федерации, намеренный заключить с Банком Договор с Клиентом.

**Перевод** – перевод денежных средств, предоставленных Банком Клиенту на условиях Договора с Клиентом, по поручению Клиента, с использованием реквизитов банковской карты или иным способом, определяемым Банком в Договоре с Клиентом, с целью предоставления (выдачи) указанных денежных средств Клиенту как получателю в Пункте Банка получателя. Выдача Перевода осуществляется исключительно в Пункте Банка получателя, в котором оформлена Документация.

**Пункт Банка получателя** – структурное подразделение (офис) Банка получателя, в котором Клиент имеет возможность оформить Документацию для заключения с Банком Договора с Клиентом и получить Перевод.

**Реестр** – электронный документ, предназначенный для регистрации/блокировки Работников Банка получателя в Системе и/или АРМ и подтверждения такой регистрации/блокировки, а также для согласования Работников Банка получателя с Банком в целях предоставления доступа в Систему, передаваемый Банком, Банком получателя и Организатором друг другу в зашифрованном виде. Реестры подразделяются на следующие виды: **Реестр работников Банка получателя** – электронный документ в формате, приведенном в Приложении № 7 к Правилам; **Реестр зарегистрированных работников Банка получателя** – электронный документ в формате, приведенном в Приложении № 8 к Правилам; **Реестр на подключение работников Банка получателя** – электронный документ в формате, приведенном в Приложении № 9 к Правилам; **Реестр подтверждений** – электронный документ в формате, приведенном в Приложении № 10 к Правилам.

**Адрес электронной почты Организатора/Банка/Банка получателя** – адрес электронной почты Организатора/Банка/Банка получателя, указанный соответствующей Стороной в договоре присоединения к Правилам или Порядке взаимодействия, который используется Сторонами при осуществлении обмена Реестрами и иной информацией в рамках Правил.

**Система сопровождения Организатора** – сервис Организатора, предоставляемый через сеть Интернет по адресу <https://jira.korona.net/projects/DP> и предназначенный для предоставления Банком получателя соответствующих Реестров и обмена иной информацией с Банком и Банком получателя в рамках Правил.

**Системный журнал** – электронный документ, разработанный и используемый Организатором в Системе, и предназначенный для непрерывной регистрации совершаемых Банком получателя и Банком следующих действий: передача Банком получателя Банку информации, получение от Банка Банком получателя информации, регистрация возникновения ошибок и прочих событий. Системный журнал ведётся Организатором в электронном виде в рабочем порядке непрерывно, постоянно, в автоматическом режиме и в соответствии с внутренним регламентом, утвержденным Организатором. Формат Системного журнала исключает модификацию и удаление записей о регистрируемых действиях, а также внесение записей способами, не предусмотренными технологией Системы. Целями ведения Системного журнала являются выявление ситуаций, связанных с несанкционированными действиями, мониторинг событий для осуществления контроля, разрешение спорных и конфликтных ситуаций, связанных с работой в Системе.

**Сторона** – Банк, Банк получателя и Организатор.

**Работник Банка получателя** – физическое лицо, трудоустроенное в Банке получателя, уполномоченное Банком получателя на работу с Системой в АРМ по месту нахождения Пункта Банка получателя и выполнение юридически и фактически значимых действий, установленных для Работника Банка получателя в соответствии с Правилами и Порядком взаимодействия.

## 2. ПРЕДМЕТ

2.1. Настоящие Правила определяют общий порядок и условия взаимодействия между Сторонами в целях оформления Документации с целью осуществления Перевода, включая:

2.1.1. порядок и условия оказания Организатором услуги по организации обмена данными между Организатором, Банком получателя и Банком посредством Системы;

2.1.2. порядок оказания Организатором Банку содействия в установлении Банком договорных отношений с Банками получателя в целях, предусмотренных настоящими Правилами;

2.1.3. условия и порядок иных способов взаимодействия Сторон.

2.2. Порядком взаимодействия устанавливаются дополнительные и/или специальные условия взаимодействия Банка с Банком получателя в целях оформления Документации с целью осуществления Перевода, а также могут быть конкретизированы и/или уточнены условия взаимодействия, предусмотренные Правилами (Рамочным договором), в рамках предмета настоящих Правил. Банк вправе принимать, вводить в действие, заключать с Банком получателя Порядок взаимодействия.

2.3. Организатор вправе заключать с Партнерами отдельные договоры на основании или во исполнение Рамочного договора.

2.4. Условия и порядок осуществления Переводов при участии Банка и Банка получателя не являются предметом настоящих Правил и регулируются отдельными договорами между Сторонами.

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Организатор владеет оборудованием и программным обеспечением, размещенным на этом оборудовании, которое настроено таким образом, чтобы организовать отправку Банком получателя Банку и получение Банком получателя от Банка данных посредством АРМ.

3.2. В случае наличия Порядка взаимодействия между Партнерами, Организатор обеспечивает Работнику Банка получателя, согласованному с Банком в порядке, предусмотренном в разделе 7 настоящих Правил, наличие идентификатора аналога собственноручной подписи (в том числе логина и пароля для работы в Системе), который можно использовать для формирования и отправки в Банк электронного документа, подписанного указанным в настоящем пункте Работником Банка получателя, посредством Системы в неизменном виде, а также для определения Работника Банка получателя, подписавшего и передавшего в Банк электронный документ и обеспечить конфиденциальность электронного документа и отсутствие доступа к нему третьих лиц. Организатор обязуется обеспечить актуальность указанного идентификатора аналога собственноручной подписи, а также блокировать его по требованию Банка или Банка получателя в порядке, установленном Правилами, и/или при обнаружении факта его компрометации с незамедлительным уведомлением об этом Банка и Банка получателя.

Использование аналога собственноручной подписи (в том числе логина и пароля в Системе) обеспечивает в электронном документообороте Сторон соблюдение требований статьи 160 Гражданского Кодекса Российской Федерации и подтверждает для цели фиксации в Системном журнале факт формирования и отправки электронного документа определенным Работником Банка получателя.

Факт отправки электронного документа Банком через Систему также фиксируется в Системном журнале.

Организатор обязуется предоставить для передачи Работниками Банка получателя в Банк электронных документов защищенные каналы связи и обеспечить конфиденциальность и отсутствие доступа третьих лиц на всех этапах создания и передачи электронных документов.

3.3. Организатор передает в Банк идентификатор, позволяющий Банку установить Работника Банка получателя, подписавшего и отправившего в Банк электронные документы, и гарантирует его неизменность.

3.3. Технология Системы такова, что в Системе работают только зарегистрированные Организатором Банки получателя, Работники Банка получателя и Пункты Банка получателя.

3.4. Организатор не гарантирует техническую возможность непрерывного и бесперебойного информационно-технологического обслуживания Банка и Банка получателя в Системе круглосуточно (24 часа/7 дней в неделю). В случае невозможности доставки информации от Банка получателя Банку/от Банка Банку получателя посредством Системы, вызванной техническим сбоем программно-аппаратных средств Организатора, Организатор незамедлительно уведомляет Стороны о невозможности доставки информации путем отправки уведомления через Систему или иным доступным способом. После устранения технического сбоя программно-аппаратных средств Организатор незамедлительно уведомляет об этом Стороны путем отправки уведомления через Систему.

После устранения технического сбоя программно-аппаратных средств Организатора Работники Банка получателя обязаны повторно направить информацию в Банк посредством АРМ. Организатор не несет ответственность в случае наступления указанных в настоящем пункте случаев.

## 4. ИНФОРМАЦИЯ В СИСТЕМЕ

4.1. В Системе обращается информация, зафиксированная в Системе Работниками Банка получателя, информация, полученная Банком получателя от Банка, обрабатываемая в Пункте Банка получателя и предназначенная для целей информационного взаимодействия между Банком получателя и Банком.

4.2. При передаче информации через Систему Банк получателя под свою полную и законом установленную ответственность гарантирует, что у него есть все законные основания для использования такой информации, включая охраняемую законом информацию, и передачи ее через Систему Банку.

4.3. Банк получателя несет ответственность за корректность информации, переданной посредством Системы Работниками Банка получателя Банку. Банк получателя при передаче информации через Систему самостоятельно и под свою ответственность получает все согласования и разрешения, которые могут быть необходимы для передачи такой информации через Систему по защищенному каналу связи.

## 5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ РАМОЧНОГО ДОГОВОРА, ПОРЯДКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И ПОДПИСАНИЯ/ПЕРЕДАЧИ ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

### 5.1. Порядок заключения Рамочного договора.

5.1.1. Для целей взаимодействия в рамках Правил юридическое лицо, намеренное заключить с Организатором Рамочный договор на условиях Правил и присоединиться к Правилам, обязано ознакомиться со всеми условиями Правил, размещенными Организатором в сети Интернет на сайте <http://service.cft.ru/Pages/agreements.aspx>, а также предоставить Организатору в надлежащей форме документы, перечень которых размещен в сети Интернет на сайте <http://service.cft.ru/Pages/agreements.aspx>.

5.1.2. Заключение Рамочного договора на условиях Правил осуществляется путем подписания договора присоединения к Правилам между Организатором и Партнером в соответствующем статусе после признания Организатором предоставленных документов, указанных в пункте 5.1.1 Правил, надлежащими и достаточными для заключения Рамочного договора.

5.1.3. Организатор в течение 10 (Десяти) рабочих дней осуществляет проверку предоставленных документов и принимает решение о возможности заключения договора присоединения к Правилам.

5.1.4. Особенности присоединения Банка к Правилам. Присоединяясь к настоящим Правилам, Банк гарантирует наличие юридической и технической возможности осуществить действия в целях заключения Банком Договора с Клиентом, а именно:

а. наличие возможности осуществления денежного перевода, который может быть выдан в Пунктах Банка получателя в рамках Международных переводов «Золотая Корона» (Договора об оказании услуг по переводу денежных средств) (Оферта), размещенных в сети интернет по адресу: <http://rnko.ru/>;

б. наличие корреспондентского счета в РНКО «Платежный Центр» (ООО), используемого с целью расчетов в рамках Правил;

с. наличие возможности посредством программного обеспечения Банка обеспечить информационно-техническое взаимодействие с АРМ.

5.1.5. Особенности присоединения Банка получателя к Правилам. В случае положительного решения Организатора о присоединении Банка получателя к настоящим Правилам и заключения с Банком получателя договора присоединения к Правилам, Организатор включает Банк получателя в перечень Банков получателей, размещенный в сети Интернет по адресу <http://service.cft.ru/Pages/agreements.aspx>.

### 5.2. Порядок заключения/подписания отдельных договоров и иных документов, подписываемых на основании либо во исполнение Рамочного договора.

5.2.1. Для подписания Банком с Банком получателя Порядка взаимодействия Организатор направляет Банку документы, перечень которых определяется Банком. После проверки представленных документов Банк подтверждает Организатору возможность осуществления взаимодействия с Банком получателя путем направления уведомления по Адресу электронной почты Организатора.

Порядок взаимодействия подписывается между Банком и Банком получателя. После подтверждения возможности взаимодействия с Банком получателя Банк предоставляет Организатору Порядок взаимодействия для подписания с Банком получателя. Организатор обязуется в течение 10 (Десяти) рабочих дней рассмотреть возможность согласования Порядка взаимодействия и в случае согласования организовать возможность подписания Порядка взаимодействия Банком получателя в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента согласования Организатором Порядка взаимодействия. Организатор не несет ответственность за отказ Банка получателя подписать Порядок взаимодействия.

5.2.2. После подписания Порядка взаимодействия в порядке, предусмотренном пунктом 5.2.1 Правил, Банк

вправе вносить изменения в Порядок взаимодействия в порядке, предусмотренном пунктом 6.5.1 Правил. Банк предоставляет Организатору новую редакцию/изменения Порядка взаимодействия для передачи Банку получателя. Организатор обязуется организовать передачу новой редакции/изменений Порядка взаимодействия Банку получателя в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента согласования Организатором новой редакции/изменений Порядка взаимодействия. Организатор обязуется в течение 10 (Десяти) рабочих дней рассмотреть возможность согласования новой редакции/изменений Порядка взаимодействия и направить Банку ответ о результатах рассмотрения новой редакции/изменений Порядка взаимодействия по Адресу электронной почты Банка.

5.2.3. Организатор обязуется организовать передачу уведомлений о расторжении Порядка взаимодействия, полученных от Банка или Банка получателя, соответственно Банку получателя или Банку не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от Банка или Банка получателя.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **6.1. Организатор обязуется:**

6.1.1. При обмене данными в Системе осуществлять действия, предусмотренные разделом 7 Правил.

6.1.2. Обеспечить возможность передачи данных между Сторонами посредством Системы через защищенный канал связи (через защищенное соединение TSL). Организатор вправе привлекать третьих лиц для организации защищенного канала связи.

6.1.3. Обеспечивать неизменный вид электронных документов, передаваемых через Систему Работниками Банка получателя, допущенными Банком получателя к работе в АРМ, согласно п. 3.2. Правил, и обеспечивать фиксацию всех действий, производимых Сторонами, в Системном журнале.

6.1.4. Обеспечить конфиденциальность и отсутствие доступа третьих лиц, неуполномоченных согласно настоящим Правилам, к данным, передаваемым через Систему по защищенным каналам связи.

6.1.5. Обеспечить в Системе возможность для обработки поступающих от Банка данных в процессе информационного обмена между Банком и Организатором, Организатором и Банком получателя.

6.1.6. Блокировать доступ Банка получателя и Работников Банка получателя в Систему по требованию Банка или Банка получателя, переданному в виде заявки по форме Приложения № 3 или Приложения № 5 к Правилам соответственно, в течение следующего рабочего дня с момента получения требования Банка/Банка получателя.

6.1.7. Передавать в Банк идентификаторы, позволяющие Банку установить Работников Банка получателя, отправивших в Банк электронные документы, и гарантировать их неизменность.

6.1.8. Организатор гарантирует Банку и Банку получателя, что до подписания Банком или Банком получателя договоров присоединения к Правилам и/или Порядка взаимодействия, а также уведомлений о расторжении Порядка взаимодействия, Организатором были проверены и подтверждены полномочия уполномоченных лиц Партнеров на подписание указанных документов от имени Партнера.

6.1.9. Обеспечивать согласование Работников Банка получателя с Банком согласно разделу 7 Правил.

6.1.10. При обработке персональных данных Клиентов Организатор обязан обеспечить конфиденциальность персональных данных Клиентов и обеспечивать безопасность персональных данных Клиентов в течение всего срока обработки персональных данных Клиентов в соответствии с разделом 12 Правил.

6.1.11. Не разглашать и не передавать информацию, содержащуюся в Порядке взаимодействия, третьим лицам, обеспечить конфиденциальность и отсутствие доступа третьих лиц, неуполномоченных согласно настоящим Правилам, к Порядку взаимодействия.

6.1.12. Обеспечить передачу справочных и иных рекламных материалов об услугах Банка Банку получателю в целях заключения Договора с Клиентом и размещения в местах оказания услуг в Пункте Банка получателя в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения соответствующих документов от Банка.

6.1.13. Осуществлять иные действия, предусмотренные настоящими Правилами и/или соглашениями с Партнерами.

6.1.14. Передавать Банку предоставленную Банком получателя информацию в зашифрованном виде. При этом Организатор не имеет доступа к такой информации и не несет ответственность за ее содержание.

### **6.2. Организатор вправе:**

6.2.1. Организатор вправе вносить изменения в Правила, размещая новую редакцию Правил в сети Интернет по адресу <http://service.cft.ru/Pages/agreements.aspx>, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до момента вступления новой редакции в силу, если иной порядок изменения Правил не конкретизирован договором, заключенным Организатором с Партнером. С момента вступления в законную силу новой редакции Правил

Стороны руководствуются условиями новой редакции Правил.

6.2.2. Организатор вправе привлекать третьих лиц для исполнения обязательств Организатора в рамках настоящих Правил, оставаясь ответственным за действия таких лиц, в том числе с целью организации информирования Клиентов, в случае если осуществление информирования Клиентов было поручено Организатору Банком.

### **6.3. Банк получателя обязуется:**

6.3.1. При обмене данными в Системе осуществлять действия, предусмотренные разделом 7 Правил.

6.3.1.1. Банк получателя обязуется незамедлительно уведомлять Банк об изменении данных Работников Банка Получателя (в том числе в случае увольнения Работников Банка получателя, ухода Работника Банка получателя в декретный отпуск), предоставленных Банку в порядке, предусмотренном разделом 7 Правил.

6.3.2. Иметь юридическую и техническую возможность осуществлять действия в целях заключения Банком Договора с Клиентом, а именно:

а. обеспечить возможность осуществлять выдачу денежного перевода в рамках Международных переводов «Золотая Корона» (Договора об оказании услуг по переводу денежных средств) (Оферта), размещенных в сети интернет по адресу: <http://rnko.ru/>;

б. обеспечивать возможность информационно-технологического взаимодействия с Банком посредством АРМ.

6.3.3. В случае если данные будут передаваться через каналы связи, защищенные не сертифицированными средствами криптографической защиты информации, обеспечить наличие письменного согласия Клиентов на обработку, хранение и передачу данных Клиента по такому каналу связи, хранить оригиналы указанных документов в течение 3 (Трех) лет с даты их принятия и предоставлять их заверенные копии в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения требования Организатора.

6.3.4. Знакомиться с изменениями, вносимыми Организатором в Правила.

6.3.5. Совершать действия, предусмотренные в Порядке взаимодействия, в полном соответствии с требованиями Банка.

6.3.6. Не допускать неуполномоченных в соответствии с настоящими Правилами лиц к работе с Системой и не передавать таким лицам идентификаторы аналога собственноручной подписи для доступа в Систему, предоставленные Организатором в соответствии с настоящими Правилами, а также логины и пароли для доступа в программное обеспечение Банка получателя.

6.3.7. Незамедлительно информировать Стороны о случаях несанкционированного в соответствии с настоящими Правилами доступа в Систему и/или утере идентификаторов аналога собственноручной для работы с Системой.

6.3.8. Ограничить доступ Работника Банка получателя к работе в программном обеспечении Банка получателя и Системе в случае утери логина и пароля для доступа к программному обеспечению Банка получателя и нести полную ответственность за действия неуполномоченных в соответствии с настоящими Правилами лиц, совершенные в Системе по вине Банка получателя.

6.3.9. Установить соответствующее программное обеспечение, необходимое для функционирования Системы в Пунктах Банка получателя.

6.3.10. Принять все необходимые меры – технические и организационные - для минимизации риска несанкционированного доступа к Системе, в том числе, но не ограничиваясь, обеспечением антивирусной защиты персональных компьютеров, с которых осуществляется доступ.

6.3.11. При обработке персональных данных Клиентов Банк получателя обязан обеспечить конфиденциальность персональных данных Клиентов и обеспечивать безопасность персональных данных Клиентов в течение всего срока обработки персональных данных Клиентов в соответствии с разделом 12 Правил.

6.3.12. Организовать размещение в местах оказания услуг в Пункте Банка получателя справочных и иных рекламных материалов об услугах Банка в целях заключения Договора с Клиентом.

### **6.4. Банк обязуется:**

6.4.1. При обмене данными в Системе осуществлять действия, предусмотренные разделом 7 Правил.

6.4.2. Совершать действия, предусмотренные в Порядке взаимодействия.

6.4.3. Своевременно и в полном объеме оплачивать оказанные в соответствии с Правилами и Порядком взаимодействия Организатором и Банком получателя услуги.

6.4.4. Знакомиться с изменениями, вносимыми Организатором в Правила, если иной порядок внесения изменений в Правила не предусмотрен в договоре, заключенным между Банком и Организатором.

6.4.5. Обеспечивать техническую возможность взаимодействия программно-аппаратного комплекса Банка с Системой в целях исполнения Правил.

6.4.7. Предоставлять Банкам получателя, в том числе посредством Организатора, справочные и иные рекламные материалы об услугах Банка в целях заключения Договора с Клиентом и размещения в местах оказания услуг в Пункте Банка получателя.

6.4.8. Организовать осуществление информирования Клиента о положительном решении о заключении Договора с Клиентом посредством направления Клиенту коротких текстовых сообщений (SMS) на номер мобильного телефона Клиента, указанный в Документации.

## **6.5. Банк вправе:**

6.5.1. Вносить изменения в Порядок взаимодействия, заключенный между Банком и Банком получателя, в одностороннем порядке (при условии согласования измененного Порядка взаимодействия Организатором) путем направления Банку получателя посредством Организатора новой редакции/изменений Порядка взаимодействия. Способ передачи новой редакции/изменений Порядка взаимодействия Банку получателя определяется Организатором самостоятельно.

Новая редакция/изменения Порядка взаимодействия вступают в силу для Банка получателя по истечении 10 (Десяти) календарных дней с момента получения новой редакции/изменений Порядка взаимодействия от Организатора, если иное не предусмотрено Порядком взаимодействия.

6.5.2. Для осуществления обязанности, предусмотренной пунктом 6.4.8. настоящих Правил, Банк вправе привлекать Организатора. Условия привлечения Организатора регулируются отдельным соглашением Сторон.

## **7. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНИЗАТОРА С БАНКОМ/БАНКОМ ПОЛУЧАТЕЛЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБМЕНА В РАМКАХ ПРАВИЛ**

### **7.1. Подключение Банка получателя к Системе**

7.1.1. Банк получателя направляет Организатору Заявку на подключение Банка получателя к Системе по форме, приведенной в Приложении № 2 к Правилам.

7.1.2. Организатор в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения Заявки на подключение Банка получателя к Системе подключает Банк получателя к Системе – устанавливает возможность взаимодействия Банка получателя с Банком посредством АРМ в Пунктах Банка получателя, а также возможность регистрации работников Банка получателя в Системе.

7.1.3. Банк получателя направляет Организатору Реестр Работников Банка получателя для регистрации Работников Банка получателя в АРМ. При этом Банк получателя обязан сообщить Организатору через Систему сопровождения Организатора информацию о выбранном Банком Получателя виде аналога собственноручной подписи, которые будут использоваться в отношении регистрируемых Работников Банка получателя (ввод логина и пароля в АРМ/ввод логина и пароля в программное обеспечение Банка получателя), указанных в соответствующем Реестре (с использованием/без использования индивидуального логина и пароля Работника Банка получателя для работы в АРМ). При этом указание в качестве выбранного аналога собственноручной подписи без использования индивидуальных логина и пароля для работы в АРМ означает использование на стороне Банка получателя логина и пароля Работника Банка получателя для доступа к программному обеспечению Банка получателя (далее – Аналог собственноручной подписи при наличии логина и пароля для доступа к программному обеспечению Банка получателя).

### **7.2. Отключение Банка получателя от Системы**

7.2.1. Банк получателя либо Банк направляет Организатору Заявку на отключение Банка получателя от Системы по форме, приведенной в Приложении № 3 к Правилам.

7.2.2. Организатор в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения Заявки на отключение Банка получателя от Системы отключает Банк получателя от Системы – исключает на Пунктах Банка получателя возможность взаимодействия Банка получателя с Банком посредством АРМ.

### **7.3. Регистрация Работников Банка получателя в АРМ**

7.3.1. Банк получателя в целях обеспечения технической возможности работы АРМ в Пунктах Банка получателя получает технологический сертификат ключа электронной подписи для каждого из Пунктов и

сообщает Организатору информацию о сертификате/сертификатах в уведомлении по форме, приведенной в Приложении № 6 к Правилам. Получение технологического сертификата возможно в том числе по ссылке [https://www.authority.ru/auth/1st\\_class.jsp?class=5&type=2&f=fin&agentId=3802](https://www.authority.ru/auth/1st_class.jsp?class=5&type=2&f=fin&agentId=3802).

Порядок получения технологического сертификата регламентирован Правилами работы Удостоверяющего центра «AUTHORITY» и соответствующими соглашениями между Организатором и Банком получателя.

7.3.2. Организатор в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения Реестра работников Банка получателя регистрирует Работников Банка получателя в АРМ, обеспечивая им возможность входа в АРМ.

В случае отсутствия технической возможности регистрации в соответствии с настоящим пунктом Организатор посредством Системы сопровождения Организатора либо на Адрес электронной почты Банка получателя направляет мотивированный отказ в такой регистрации.

Создание средств аутентификации в виде логина и пароля для входа в АРМ осуществляется в следующем порядке:

7.3.2.1. При первом входе в АРМ Работник Банка получателя обязан сменить одноразовый пароль, выданный Организатором, на иной пароль, который будет использоваться в дальнейшем при входе в АРМ, согласно следующим требованиям:

7.3.2.1.1. Минимальная длина пароля должна составлять 8 (Восемь) символов;

7.3.2.1.2. Пароль должен содержать строчные и прописные буквы на латинице, цифры и специальные символы, такие как: @, #, \$, %, & и другие;

7.3.2.1.3. При смене пароля изменения должны быть не менее, чем в 4 (Четырех) символах ранее использованного пароля.

7.3.2.1.4. Работник Банка получателя обязан не реже, чем 1 (Один) раз в 3 (Три) месяца менять пароль, используемый для входа в АРМ, с учетом требований, указанных в настоящих Правилах. При смене пароля новый пароль не должен совпадать с предыдущими 4 (Четырьмя) паролями.

**7.4. Регистрация Работников Банка получателя в АРМ с использованием Аналога собственноручной подписи при наличии логина и пароля для доступа к программному обеспечению Банка получателя**

7.4.1. Организатор в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения Реестра работников Банка получателя регистрирует Работников Банка получателя в АРМ, обеспечивая им возможность входа в АРМ с использованием Аналога собственноручной подписи при наличии логина и пароля для доступа к программному обеспечению Банка получателя.

В случае отсутствия технической возможности регистрации в соответствии с настоящим пунктом Организатор посредством Системы сопровождения Организатора либо на Адрес электронной почты Банка получателя направляет мотивированный отказ в такой регистрации.

7.4.2. Банк получателя в целях обеспечения технической возможности работы в АРМ получает у Организатора идентификатор аналога собственноручной подписи (сертификат ключа электронной подписи либо секретный пароль).

Реквизиты зарегистрированного аналога собственноручной подписи не отображаются и не хранятся в открытом виде в АРМ.

Порядок работы с использованием Аналога собственноручной подписи при наличии логина и пароля для доступа к программному обеспечению Банка получателя осуществляется в следующем порядке:

7.4.2.1. Банк получателя обеспечивает аутентификацию Работника Банка получателя, которая выражается в проверке корректности логина и пароля, введенных Работником Банка получателя в программное обеспечение Банка получателя

7.4.2.2. В случае успешной аутентификации и при начале работы Работника Банка получателя в АРМ, Банк получателя передает Организатору уникальный идентификатор Работника Банка получателя (указанный Банком получателя в Реестре работников Банка получателя), а также секретный пароль/реквизиты сертификата, полученные у Организатора.

При положительном результате проверки переданной Банком получателя информации (Работник Банка получателя зарегистрирован Организатором в АРМ, секретный пароль/реквизиты сертификата достоверны) Организатор предоставляет возможность работы в АРМ указанного Работника Банка получателя.

7.4.2.3. Банк получателя самостоятельно осуществляет проверку документов и полномочий Работника Банка получателя, осуществляющего вход в АРМ в соответствии с внутренними правилами Банка получателя. Если необходимо Банк получателя, организует выдачу Работнику Банка получателя идентификаторы аналога собственноручной подписи, а также логин и пароль для доступа в программное обеспечение Банка получателя.

Всю ответственность за достоверность данных Работника Банка получателя, зарегистрированного Банком получателя в АРМ, а также за действия Работника Банка получателя, допущенного Банком получателя к работе в АРМ, совершенные в АРМ, несет Банк получателя, инициировавший регистрацию Организатором Работника Банка получателя.



7.4.3. Банк получателя соглашается с тем, что порядок, предусмотренный пункте 7.4. обеспечивает в электронном документообороте Сторон соблюдение требований статьи 160 Гражданского Кодекса Российской Федерации и подтверждает для цели фиксации в Системном журнале факт формирования и отправки электронного документа определенным Работником Банка получателя.

#### **7.5. Подключение Работников Банка получателя к Системе посредством Реестров и через Систему**

7.5.1. Банк получателя направляет Организатору Реестр зарегистрированных работников Банка получателя и информацию, необходимую для согласования с Банком Работников Банка получателя, установленную в Порядке взаимодействия между Банком и Банком получателя, с указанием количества Работников Банка получателя. Информация в соответствии с настоящим пунктом предоставляется в зашифрованном виде и Организатор не имеет к ней доступа.

7.5.1. Организатор в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня отправки Банком получателя обеспечивает передачу в Банк указанных в п. 7.5.1. Правил информации и Реестра зарегистрированных работников Банка получателя для подключения Работников Банка получателя к Системе.

7.5.3. Банк в течение 20 (Двадцати) рабочих дней со дня получения Реестра зарегистрированных работников Банка получателя согласовывает Работников Банка получателя для работы в Системе, а также формирует и передает Организатору Реестр подтверждений.

7.5.4. Организатор в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения Реестра подтверждений информирует Банк получателя о получении Реестра подтверждений и:

7.5.4.1. подключает к Системе Работников Банка получателя, согласованных Банком в Реестре подтверждений для работы в Системе, и обеспечивает возможность информационного обмена между подключенными к Системе Работниками Банка получателя и Банком;

7.5.4.2. отключает от АРМ зарегистрированных в АРМ Работников Банка получателя, не согласованных Банком в Реестре подтверждений для работы в Системе.

7.5.5. В случае отключения от АРМ зарегистрированных в АРМ Работников Банка получателя согласно п. 7.5.4.2 Правил Банк обязуется прекратить информационный обмен с таким работником Банка получателя посредством Системы.

#### **7.6. Подключение Работников Банка получателя к Системе посредством АРМ (при наличии технической возможности)**

7.6.1. Зарегистрированный Работник Банка получателя вносит в АРМ предусмотренные АРМ данные для подключения к Системе.

7.6.2. Организатор в течение 2 (Двух) рабочих дней передает внесенные Работником Банка получателя в АРМ данные Банку для согласования возможности подключения Работника Банка получателя к Системе.

7.6.3. Банк согласует возможность подключения Работника Банка получателя к Системе, а также формирует и передает Организатору Реестр подтверждений, содержащий информацию о такой возможности.

7.6.4. Организатор в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения Реестра подтверждений от Банка:

7.6.4.1. подключает к Системе Работника Банка получателя и обеспечивает возможность информационного обмена между подключенным к Системе Работником Банка получателя и Банком

7.6.4.2. отключает от Системы либо не подключает к Системе зарегистрированных в АРМ Работников Банка получателя, не согласованных Банком в Реестре подтверждений для работы в Системе.

#### **7.7. Регистрация в АРМ и подключение Работников Банка получателя к Системе посредством заявок (при отсутствии технической возможности выполнения условий согласно пунктам 7.3-7.5 Правил любой из Сторон)**

7.7.1. Для регистрации Работников Банка получателя в АРМ Банк получателя предоставляет Организатору посредством Системы сопровождения Организатора Заявку на регистрацию работников Банка получателя в АРМ по форме Приложения № 4 к Правилам.

7.7.2. Организатор при получении от Банка получателя указанной Заявки на регистрацию работников Банка получателя в АРМ обеспечивает возможность входа Работника Банка получателя, указанного в заявке, в АРМ.

7.7.3. Для подключения Работников Банка получателя к Системе Банк получателя предоставляет Организатору посредством Системы сопровождения Организатора Реестр зарегистрированных Работников Банка получателя и информацию, предусмотренную Порядком взаимодействия между Банком и Банком получателя, с указанием количества Работников Банка получателя. Информация в соответствии с настоящим пунктом предоставляется в зашифрованном виде и Организатор не имеет к ней доступа.

7.7.4. Дальнейшее взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии с пунктами 7.5.2. – 7.5.5. Правил.

7.7.5. Для отключения Работника Банка получателя от Системы Банк/Банк получателя направляет Организатору посредством Системы сопровождения Организатора Заявку на блокировку Работников Банка получателя по форме Приложения № 5 к Правилам.

7.7.6. Организатор при получении Заявки на блокировку работников Банка получателя по форме Приложения № 5 к Правилам отключает указанного в заявке Работника Банка получателя от доступа в АРМ и в Систему, прекращает возможность информационного обмена между отключенными от Системы Работниками Банка получателя и соответствующим Банком.

## **7.7. Порядок подачи документов по форме Приложений №№ 1-6 к настоящим Правилам**

7.7.1. Банк получателя направляет Организатору документы по форме Приложений № 1–6 к настоящим Правилам через Систему сопровождения Организатора. Документы должны быть направлены Организатору с электронного адреса Банка Получателя, указанного в договоре присоединения.

7.7.1.1. Документы по форме Приложений № 1-6 к настоящим Правилам передаются в следующем порядке:

7.7.1.2. Документы передаются в формате скан-копии документа;

7.7.1.3. Оригиналы документов по форме Приложений № 1-3 и 6 должны быть предоставлены Организатору соответствующей Стороной в течение 20 (Двадцати) рабочих дней со дня предоставления скан-копии.

7.7.1.4. В случае непредоставления Организатору оригиналов документов по форме Приложений № 1-2 и 6 к настоящим Правилам по истечении срока, указанного в п 7.7.1.3. настоящих Правил, Банк получателя считается не предоставившим документы в надлежащем виде и не присоединившимся к Правилам до момента получения Организатором оригиналов документов. по форме Приложений № 1-2 к Правилам.

7.7.1.5. В случае непредоставления Организатору оригиналов документов по форме Приложений № 3 к настоящим Правилам по истечении срока, указанного в п 7.7.1.3. настоящих Правил, Банк получателя считается не предоставившим документы в надлежащем виде и не отключившимся от Системы до момента получения Организатором оригиналов документов. по форме Приложений № 3 к Правилам

7.7.1.6. Документы, по форме Приложений № 4-5, направленные Организатору через Систему сопровождения Организатора Банком получателя, имеют юридическую силу наравне с оригиналами документов на бумажных носителях, заверенными собственноручными подписями и оттиском печати (если проставление печати предусмотрено формой документа). Последующее предоставление оригиналов документов по форме Приложений № 4-5 на бумажных носителях в адрес Организатора не требуется и не осуществляется.

7.7.2. Организатор обрабатывает документы по форме Приложений №№ 1-6 к Правилам, поступившие от уполномоченных Работников Банка получателя в Системе сопровождения, следующим образом:

7.7.2.1. в случае обнаружения ошибок в предоставленных документах Организатор направляет Банку получателя посредством Системы сопровождения Организатора соответствующее уведомление;

7.7.2.2. не позднее чем в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения соответствующих документов, совершает предусмотренные Правилами действия и направляет Банку получателя посредством Системы сопровождения Организатора уведомление о выполнении предусмотренных Правилами действий либо мотивированный отказ от выполнения предусмотренных Правилами действий.

## **8. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

### **8.1. Стоимость услуг Организатора**

За оказание услуг в соответствии с Рамочным договором предусматривается плата Банка в пользу Организатора в размере и порядке оплаты, установленных в соглашении между Организатором и Банком в рамках настоящих Правил. Вознаграждение, указанное в настоящем пункте Правил, уплачивается ежемесячно за каждый календарный месяц взаимодействия в рамках Правил.

### **8.2. Стоимость услуг Банка получателя**

За оказание услуг в соответствии с Рамочным договором и Порядком взаимодействия предусматривается плата Банка в пользу Банка получателя в размере и порядке оплаты, установленных в Порядке взаимодействия.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящих Правил Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Организатор не несет ответственности за убытки, возникшие у Банка по причинам, не зависящим от Организатора вследствие:

9.2.1. незаконного доступа в Систему со стороны Банка получателя или воздействия вредоносных программ на программное обеспечение Системы на стороне Банка получателя;

9.2.2. неквалифицированного обслуживания, ненадлежащего использования или временной неработоспособности АРМ на стороне Банка получателя;

9.2.3. при не поступлении от Банка получателя заявки на блокировку Работника Банка получателя в Системе в целях запрета доступа для работы в АРМ.

9.3. Организатор не несет ответственности за убытки, возникшие у Банка получателя по причинам, не зависящим от Организатора вследствие незаконного доступа в Систему со стороны Банка или неуполномоченного лица или воздействия вредоносных программ на программное обеспечение Системы на стороне Банка;

9.4. В случае оспаривания совершения действий в Системе, Банк получателя/Банк направляет Организатору письменную мотивированную претензию.

9.4.1. При рассмотрении претензии могут быть использованы данные из Системного журнала. Организатор в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента получения претензии предоставляет Банку получателя заверенную выписку из Системного журнала с указанием времени и зарегистрированных в Системном журнале действий.

9.4.2. В случае наличия в Системном журнале данных, подтверждающих совершение оспариваемых действий, претензия может быть признана необоснованной.

9.4.3. В случае отсутствия в Системном журнале данных, подтверждающих совершение спорных действий, претензия может быть признана обоснованной. В этом случае виновная Сторона несет ответственность за последствия действий в порядке и объёме, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9.5. Убытки, возникшие у Банка в случаях, предусмотренных в п. 9.2 Правил, подлежат возмещению Банком получателя в размере реального ущерба при условии его документального подтверждения.

9.6. Убытки, возникшие у Банка получателя в случаях, предусмотренных в п. 9.3 Правил, подлежат возмещению Банком в размере реального ущерба.

9.7. Все споры Сторон, связанные с исполнением Правил, должны быть урегулированы в досудебном (претензионном) порядке путем направления письменной претензии, срок ответа на претензию – 7 (Семь) рабочих дней с момента ее получения Стороной. Если возникший спор невозможно разрешить путем переговоров в течение 30 (Тридцати) рабочих дней с момента его возникновения, Сторона, считающая свои права нарушенными, вправе передать его на рассмотрение в судебном порядке.

Указанные споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

## **10. ФОРС-МАЖОР**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных Правилами, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), влияющих на исполнение Сторонами своих обязательств, возникших вследствие событий чрезвычайного характера, которые невозможно было ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

10.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых они не несут ответственности, например, землетрясения, наводнения, ураганы и другие стихийные бедствия, войны, военные действия, пожары, аварии, а также постановления или распоряжения органов государственной власти и управления.

10.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в письменной форме и сообщить данные о характере обстоятельств, дать оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств, если сами обстоятельства не препятствуют такому информированию.

10.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств отодвигается на срок действия таких обстоятельств и их последствий. В случае возникновения спора о моменте начала и окончания действия форс-мажорных обстоятельств, он разрешается путем предоставления документального подтверждения сроков этих обстоятельств, выданных соответствующими компетентными государственными органами.

10.5. Обязанность доказывания действия непреодолимой силы лежит на Стороне, не исполнившей или ненадлежащим образом исполнившей свои обязательства.

## **11. СРОК ДЕЙСТВИЯ РАМОЧНОГО ДОГОВОРА И ПОРЯДКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**

11.1. Договор присоединения Банка/Банка получателя к Правилам вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до его прекращения по основаниям, предусмотренным Правилами и законодательством Российской Федерации.

11.2. Порядок взаимодействия вступает в силу с даты его подписания Партнерами и действует до его прекращения по основаниям, предусмотренным Порядком взаимодействия и законодательством Российской Федерации.

11.3. Договор присоединения к Правилам может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения действия договора присоединения, по истечении указанного срока договор присоединения прекращается и считается расторгнутым. Организатор обязуется незамедлительно информировать Банк и Банк получателя о расторжении договора присоединения к Правилам с Партнером по Адресу электронной почты Банка/Банка получателя.

11.4. В течение срока действия договора присоединения к Правилам любая Сторона может немедленно расторгнуть такой договор присоединения посредством направления письменного уведомления другой Стороне, в случае наступления любого из следующих событий:

11.4.1. существенного ухудшения финансового положения или коммерческих перспектив другой Стороны, дающих достаточные основания полагать, что такая Сторона не сможет исполнять свои обязательства в соответствии с настоящим договором присоединения к Правилам;

11.4.2. Сторона действует с превышением своих полномочий, предоставленных ей договором присоединения к Правилам и (или) законодательством Российской Федерации;

11.4.3. Сторона стала неплатежеспособной, в отношении ее начата процедура банкротства или принудительной ликвидации, либо такая Сторона произвела общую уступку активов в пользу кредиторов, или совершила нечто аналогичное этому;

11.4.4. Сторона прекратила свою деятельность или намеревается прекратить свою деятельность.

11.5. Досрочное расторжение или прекращение договора присоединения к Правилам по любым обстоятельствам не влечет прекращения обязательств Сторон произвести взаиморасчеты по Рамочному договору и обязательств Сторон по возмещению убытков/уплате неустойки вследствие нарушения условий Рамочного договора, возникших до расторжения Рамочного договора.

## **12. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

12.1. В целях исполнения настоящих Правил Банк поручает Организатору осуществлять обработку персональных данных Клиентов путем передачи информации через Систему, а также путем исполнения распоряжений Банка по передаче данных Клиентам. Перечень действий с персональными данными Клиентов, которые будет осуществлять Организатор: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых (неавтоматизированная обработка).

12.2. В целях исполнения настоящих Правил Банк поручает Банку получателя осуществлять обработку персональных данных Клиентов Банка исключительно путем передачи информации Банку с использованием АРМ. Перечень действий с персональными данными Клиентов, которые будет осуществлять Банк получателя: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых (неавтоматизированная обработка).

12.3. При обработке персональных данных Клиентов Организатор и Банк получатель обязаны обеспечивать их безопасность и конфиденциальность, а также соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством РФ о защите персональных данных.

Банк, Организатор и Банк получателя при обработке персональных данных принимают на себя обязательства соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12.4. Банк обязуется получить у Клиента согласие на обработку персональных данных Клиента и передачу персональных данных Клиента Организатору и Банку получателя в целях обеспечения возможности оформления Банком Договора с Клиентом и информировании Клиента посредством коротких текстовых сообщений (SMS) о возможности заключения Договора с Клиентом.

12.5. Банк, Организатор и Банк получателя не имеют права предоставлять передаваемые им персональные данные третьим лицам, не предусмотренным настоящими Правилами, за исключением случаев, прямо

предусмотренных настоящими Правилами, и если иное не предусмотрено законодательством РФ и нормативными актами Банка России. Организатор и Банк получателя обязуются не использовать передаваемые им персональные данные для оказания услуг третьим лицам, не предусмотренным настоящими Правилами, а также не использовать персональные данные для собственных нужд.

12.6. При обработке персональных данных Клиентов, Банк, Организатор и Банк получателя обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных Клиентов, полученных в рамках исполнения Правил и Порядка взаимодействия, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Клиентов.

Организатор обязуется обеспечить безопасность персональных данных в порядке, предусмотренном внутренними регламентами Организатора и требованиями законодательства РФ.

Банк, Организатор и Банк получателя обязуются ограничить перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным Клиентов Банка.

Организатор и Банк получателя обязаны после прекращения договорных отношений с Банком уничтожить персональные данные Клиентов, которые были получены ими в связи с исполнением обязательств перед Банком в соответствии с Рамочным договором и Порядком взаимодействия без возможности их восстановления.

12.8. В случае причинения морального и имущественного вреда физическим лицам – субъектам персональных данных, связанного с невыполнением одной из Сторон требований законодательства РФ о защите персональных данных по отношению к их персональным данным, Сторона, не выполнившая требования законодательства РФ, обязана полностью компенсировать причиненный вред и понесенные убытки физическому лицу – субъекту персональных данных или Банку, в случае привлечения Банка к ответственности за нарушение Организатором или Банком получателя законодательства РФ о персональных данных.

12.9. Банк получателя обязуется самостоятельно получить все необходимые разрешения на хранение, обработку и передачу персональных данных Работников Банка получателя Банку и Организатору, в порядке, предусмотренном разделом 7 Правил и Порядком взаимодействия. Банк получателя обязуется предоставить Организатору подтверждение получения, предусмотренных настоящим пунктом разрешений, по запросу Организатора в целях передачи Банку по запросу Банка.

### **13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Ни одна из Сторон не может передавать права и обязанности по настоящим Правилам третьим лицам без предварительного письменного согласия других Сторон.

ОБРАЗЕЦ

**ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ № \_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Закрытое акционерное общество «ЗОЛОТАЯ КОРОНА»**, именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице \_\_\_\_\_, действующе\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуем\_ в дальнейшем «Партнер», в лице \_\_\_\_\_, действующ\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор присоединения (далее – «Договор присоединения») о нижеследующем:

**1. ТЕРМИНОЛОГИЯ**

1.1. Термины в тексте настоящего Договора присоединения имеют значение, определенное Правилами информационного и технологического взаимодействия (далее – «Правила»), размещенным в сети Интернет по адресу <http://service.cft.ru/Pages/agreements.aspx>, являющимся неотъемлемой частью Договора присоединения.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Присоединение к Правилам путем присоединения в качестве Партнера в порядке ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2. Партнер присоединяется к Правилам в статусе (*поставить отметку(-и)*):

- БАНК;
- БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ.

**3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Права и обязанности Сторон определяются Правилами, Договором присоединения, а также соглашениями, заключенными на основании или во исполнение Правил.

3.2. Заключая настоящий Договор присоединения, Партнер подтверждает, что ознакомлен и согласен с условиями взаимодействия в рамках Правил.

**4. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА**

4.1. Договор присоединения вступает в силу с даты его подписания последней из Сторон и действует до даты его прекращения.

4.2. Договор присоединения может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения действия Договора присоединения, по истечении указанного срока Договор присоединения прекращается и считается расторгнутым.

**5. ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Отношения Сторон по настоящему Договору присоединения регулируются законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны согласовали следующие адреса электронной почты для осуществления электронного документооборота в рамках Договора присоединения:

- Адрес электронной почты Организатора: [credbroker@cft.ru](mailto:credbroker@cft.ru);
- Адрес электронной почты Партнера: \_\_\_\_\_

**6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Организатор**  
**ЗАО «ЗОЛОТАЯ КОРОНА»**  
ИНН: 5406119655  
КПП: 540501001

**Партнер**  
ИНН:  
КПП:

**Место нахождения (адрес):**

630102, Россия, г. Новосибирск, ул. Кирова, д. 86

**Почтовый адрес:**

630055, Россия, г. Новосибирск, ул. Шатурская, д. 2

**Банковские реквизиты:**

Р/с: 40702810600000000021 в РНКО «Платежный  
Центр» (ООО)

БИК 045004832

к/с 30103810100000000832 в Сибирском ГУ Банка  
России

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

**Место нахождения (адрес):**

**Почтовый адрес:**

**Банковские реквизиты:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

ОБРАЗЕЦ

\_\_\_\_\_  
ЗАО «ЗОЛОТАЯ КОРОНА»  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ БАНКА ПОЛУЧАТЕЛЯ К СИСТЕМЕ**

От имени \_\_\_\_\_ (далее – «Банк получателя») просим в рамках Договора присоединения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ года подключить Банк получателя к Системе с целью осуществления действий в соответствии с Правилами информационного и технологического взаимодействия:

№ п/п	Адрес Банка получателя (страна, город, улица, дом, корп./стр./другое)	Идентификатор Банка получателя	Наименование Банка, с которым устанавливается взаимодействие посредством Системы
1			
2			
...			

Уполномоченное лицо от имени \_\_\_\_\_ :

✍ \_\_\_\_\_

*Подпись*

*Фамилия И.О.*

*М.П.*

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_

Заявка согласована и принята к исполнению:

**От ЗАО «ЗОЛОТАЯ КОРОНА»:**

\_\_\_\_\_ ✍

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_



ОБРАЗЕЦ

\_\_\_\_\_  
**ЗАО «ЗОЛОТАЯ КОРОНА»**  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА ОТКЛЮЧЕНИЕ БАНКА ПОЛУЧАТЕЛЯ ОТ СИСТЕМЫ**

От имени \_\_\_\_\_ (далее – «Банк получателя»/«Банк») просим в рамках Договора присоединения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года отключить Банк получателя от Системы с целью прекращения/приостановления взаимодействия в соответствии с Правилами информационного и технологического взаимодействия:

№ п/п	Адрес Банка получателя (страна, город, улица, дом, корп./стр./другое)	Идентификатор Банка получателя	Наименование Банка, с которым прекращается/приостанавливается взаимодействие посредством Системы
1			
2			
...			

Уполномоченное лицо от имени \_\_\_\_\_:

✍ \_\_\_\_\_

*Подпись*

*Фамилия И.О.*

*М.П.*

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_

Заявка согласована и принята к исполнению:

**От ЗАО «ЗОЛОТАЯ КОРОНА»:**

\_\_\_\_\_ ✍

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ

\_\_\_\_\_  
ЗАО «ЗОЛОТАЯ КОРОНА»  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ РАБОТНИКОВ БАНКА ПОЛУЧАТЕЛЯ В АРМ**

От имени \_\_\_\_\_ (далее – «Банк получателя») просим зарегистрировать следующих работников Банка получателя в АРМ с целью осуществления действий в соответствии с Договором присоединения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

Идентификатор (логин) работника Банка получателя	ФИО работника Банка получателя	Мобильный телефон работника Банка получателя	Электронная почта работника Банка получателя		Тип кредитного продукта

**Применяемые средства аутентификации (указать нужное):**

- С использованием логина и пароля Работника Банка получателя
- Аналог собственноручной подписи при наличии логина и пароля для доступа к программному обеспечению Банка получателя

Уполномоченное лицо от имени \_\_\_\_\_:

✍ \_\_\_\_\_

*Подпись*

*Фамилия И.О.*

*М.П.*

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_

Заявка согласована и принята к исполнению:

**От ЗАО «ЗОЛОТАЯ КОРОНА»:**

\_\_\_\_\_ ✍

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_

ОБРАЗЕЦ

\_\_\_\_\_  
ЗАО «ЗОЛОТАЯ КОРОНА»  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА БЛОКИРОВКУ РАБОТНИКОВ БАНКА ПОЛУЧАТЕЛЯ В АРМ И СИСТЕМЕ**

От имени \_\_\_\_\_ (далее – «Банк получателя»/«Банк») просим заблокировать доступ следующих работников Банка получателя в Систему с целью запрета осуществления действий в соответствии с Договором присоединения № \_\_\_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

Идентификатор (логин) работника Банка получателя	ФИО работника Банка получателя	Мобильный телефон работника Банка получателя	Идентификатор работника Банка получателя	Тип кредитного продукта

Уполномоченное лицо от имени \_\_\_\_\_ :

✍ \_\_\_\_\_

*Подпись*

*Фамилия И.О.*

*М.П.*

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_

Заявка согласована и принята к исполнению:

**От ЗАО «ЗОЛОТАЯ КОРОНА»:**

\_\_\_\_\_ ✍

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_

**Приложение № 6**  
**к Правилам информационного и технологического взаимодействия**

ОБРАЗЕЦ

\_\_\_\_\_  
ЗАО «ЗОЛОТАЯ КОРОНА»  
\_\_\_\_\_

**Уведомление**

Информация о технологических сертификатах ключей электронной подписи для организации взаимодействия согласно Договору присоединения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ года.

№ п/п	Адрес Пункта Банка получателя	Контакты Пункта Банка получателя (тел., факс, e-mail)	Эмитент сертификата (поле – «Издатель»)	Владелец сертификата (поле – «Субъект»)	Отпечаток сертификата по алгоритму sha1	Открытый ключ сертификата	Алгоритм ключа сертификата

**Банк получателя:**

\_\_\_\_\_  
*Должность (либо доверенность) Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Фамилия И.О.*

*М.П.*

**Дата:** \_\_\_\_\_ 20\_\_

Заявка согласована и принята к исполнению:

**От ЗАО «ЗОЛОТАЯ КОРОНА»:**

\_\_\_\_\_ 

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_

**ФОРМАТ РЕЕСТРА РАБОТНИКОВ БАНКА ПОЛУЧАТЕЛЯ**

№ поля п/п	Описание поля
1	Идентификатор (логин) Работника Банка получателя (уникальный номер)
2	Идентификатор Пункта Банка получателя, на котором необходимо обеспечить работнику доступ к АРМ
3	Номер мобильного телефона работника Банка получателя, на который направляется временный пароль
4	Фамилия Имя Отчество полностью работника Банка получателя
5	Статус

Формат файла – текстовый

Тип файла - \*.csv

**ФОРМАТ РЕЕСТРА ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ РАБОТНИКОВ БАНКА ПОЛУЧАТЕЛЯ**

<b>№ поля п/п</b>	<b>Описание поля</b>
1	Фамилия работника Банка получателя
2	Имя работника Банка получателя
3	Отчество работника Банка получателя
4	Табельный номер работника Банка получателя
11	Мобильный телефон работника Банка получателя
14	Адрес электронной почты Банка получателя
15	Город, в котором расположен Пункт Банка получателя
16	Код КЛАДР адреса регистрации работника Банка получателя

Формат файла – текстовый

Тип файла - \*.csv

**ФОРМАТ РЕЕСТРА НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ БАНКА ПОЛУЧАТЕЛЯ**

<b>№ поля п/п</b>	<b>Описание поля</b>
1	Фамилия работника Банка получателя
2	Имя работника Банка получателя
3	Отчество работника Банка получателя
4	Табельный номер работника Банка получателя
11	Мобильный телефон работника Банка получателя
14	Адрес электронной почты Банка получателя
15	Город, в котором расположен Пункт Банка получателя
16	Код КЛАДР адреса регистрации работника Банка получателя

Формат файла – текстовый

Тип файла - \*.csv

**ФОРМАТ РЕЕСТРА ПОДТВЕРЖДЕНИЙ**

№ поля п/п	Описание поля
1	Идентификатор (логин) Работника Банка получателя
2	Статус регистрации – зарегистрирован/отказано в регистрации
3	Комментарий (не обязательно)
4	Идентификатор Работника Банка получателя, присвоенный Банком

Формат файла – текстовый

Тип файла - \*.csv