

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЗАО «Биллинговый центр»

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Правления
РНКО «Платежный Центр» (ООО)

(Мазанов П.В.)

« _____ » _____ 20_ г.

(Мац Г.М.)

« _____ » _____ 20_ г.

ПРАВИЛА СЕРВИСА «ЗОЛОТАЯ КОРОНА – ДЕНЕЖНЫЕ ПЕРЕВОДЫ»

Правила вступают в силу с «27» января 2012 г.

Настоящие Правила описывают порядок и условия работы СЕРВИСА «ЗОЛОТАЯ КОРОНА - ДЕНЕЖНЫЕ ПЕРЕВОДЫ» (СЕРВИС) в рамках СЕТИ «ЦФТ – Процессинг» (СЕТЬ).

Действие настоящих Правил действительно исключительно в рамках ПРАВИЛ о работе СЕТИ «ЦФТ - Процессинг» (ПРАВИЛА).

Присоединение УЧАСТНИКА к условиям настоящих Правил осуществляется в порядке, предусмотренном ПРАВИЛАМИ о работе СЕТИ «ЦФТ - Процессинг».

СЕРВИС позволяет организовать прием Денежных переводов, а также обеспечивает сбор, концентрацию, обработку и рассылку всей информации по Денежным переводам, совершенным УЧАСТНИКАМИ на условиях настоящих ПРАВИЛ. СЕРВИС также позволяет организовать обмен информацией, проведение взаиморасчётов по Денежным переводам, осуществляемым между УЧАСТНИКАМИ СЕРВИСА и организациями, не являющимися УЧАСТНИКАМИ СЕРВИСА в силу заключения ОПЕРАТОРОМ договоров и соглашений с кредитными организациями, операторами и владельцами систем денежных переводов, в том числе международными системами денежных переводов, на условиях, не противоречащих настоящим ПРАВИЛАМ и обеспечивающих возможность осуществления таких Денежных переводов.

1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

Денежный перевод – сумма денежных средств в валюте Российской Федерации, в долларах США, либо иной валюте, подлежащая переводу по поручению Отправителя и предназначенная для выплаты указанному Отправителем Получателю, зачисления на счет Получателя, зачисления на предоплаченную банковскую карту на условиях настоящих Правил. Денежные переводы осуществляются путём внесения наличных денежных средств в кассы Банков, Пунктов ДП, в том числе с использованием банковских **Карт** в устройствах самообслуживания, а так же иным способом совершения Денежных переводов, разрешенных законодательством страны нахождения Отправителя.

Реквизиты Денежного перевода:

- дата и время приема Пунктом Денежных Переводов (далее – Пункт ДП) Банка Отправителя поручения на перевод;
- идентификационный номер;
- сумма;
- код валюты;
- идентификаторы Отправителя;
- идентификаторы Получателя;
- идентификаторы Пункта ДП Банка Отправителя;
- идентификаторы Пункта ДП Банка Получателя;
- реквизиты счета Получателя (при отправке переводов в Китай);
- указание адреса отправителя в латинице(при отправке переводов в Китай);
- фамилия, имя, отчество Получателя, Отправителя в латинице (при отправке переводов в Китай);
- страна выплаты перевода;
- другие реквизиты в соответствии с технологией СЕРВИСА.

Денежный перевод на карту «Золотая Корона» on-line (перевод на карту ЗК) – сумма денежных средств в валюте Российской федерации, подлежащая переводу согласно заявления Отправителя **на** банковский счет

Получателя (карт-счет), к которому эмитирована **карта платёжной Системы «Золотая Корона» on-line**. Реквизиты перевода, подлежащего зачислению на карт-счет, идентичны реквизитам денежного перевода; идентификатором карты служит ее PAN номер.

Банковская карта «Золотая Корона» (Карта) – банковская карта платежной системы «Золотая Корона», предназначенная для осуществления Денежных переводов Отправителем (формирования Отправителем поручений на осуществление Денежных переводов в устройствах самообслуживания). **Для эмиссии таких карт необходимо оформить заявку для регистрации сотрудника в роли оператора выдачи карт (Приложение 9).**

Сведения, которые необходимо получить Банку для идентификации Отправителя и выдачи Отправителю **Карты**:

- фамилия, имя, отчество, если оно указано в документе, удостоверяющем личность;
- резидентность (относительно РФ);
- тип документа, удостоверяющего личность;
- серия документа, удостоверяющего личность;
- номер документа, удостоверяющего личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- регистрация;
- другие реквизиты, предусмотренные внутренними Правилами Банка, действующим законодательством или установленные настоящими Правилами.

Порядок и условия выдачи **Карт**, порядок идентификации клиентов определяется в договорах и соглашениях Банка и клиента Банка, а также внутренними правилами, инструкциями и иными документами, принятыми Банком.

Осуществлять эмиссию Карт вправе только Банки, являющиеся участниками СИСТЕМЫ в статусе Эмитент.

Система «Золотая Корона» (СИСТЕМА) - совокупность юридических лиц, программно-аппаратных комплексов, технологических процедур, возникающих по поводу процессирования операций по банковским картам СИСТЕМЫ, эмиссии карт СИСТЕМЫ, расчетов по операциям, нормативных документов, регулирующих взаимоотношения участников СИСТЕМЫ, и порядок и условия работы СИСТЕМЫ.

Исходящая комиссия - вознаграждение, подлежащее к выплате Банком Отправителя Банку Получателя и ОПЕРАТОРУ.

Плата – плата, взимаемая Банком Отправителя с Отправителя за осуществление Денежного перевода.

PAN номер Карты – (первичный номер опознания) неотъемлемый код любой Карты, который записывается на одном или нескольких компонентах Карты, в частности, может быть указан на ее лицевой стороне.

Отправитель – лицо, имеющее право совершать Денежный перевод в соответствии с законодательством страны Отправителя, которое поручает Пункту ДП Банка Отправителя осуществить Денежный перевод.

Получатель – физическое лицо, которое является получателем Денежного перевода.

ОПЕРАТОР – РНКО «Платежный центр» (ООО). Юр. Адрес: 630055г. Новосибирск, ул. Шатурская, 2., выполняющий также в рамках СЕРВИСА функции РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА, Банка Получателя, Банка Отправителя.

Банк – УЧАСТНИК СЕРВИСА, являющийся участником расчетов в рамках СЕРВИСА, либо не УЧАСТНИК СЕРВИСА, но включенный ОПЕРАТОРОМ в электронный справочник и осуществляющий деятельность, связанную с осуществлением Денежных переводов на условиях договоров и соглашений, заключенных с ОПЕРАТОРОМ, не противоречащих условиям настоящих Правил. Права и обязанности между УЧАСТНИКОМ и Банком, не являющимся УЧАСТНИКОМ, возникают в силу вступления ОПЕРАТОРА с УЧАСТНИКОМ и Банком в договорные отношения, обеспечивающие проведение взаиморасчетов и осуществление Денежных переводов на условиях Правил.

Пункт ДП – зарегистрированное в СЕРВИСЕ структурное подразделение Банка или зарегистрированная в СЕРВИСЕ организация, заключившая договор с Банком на осуществление приема и выдачи Денежных переводов, осуществляющая прием и выдачу Денежных переводов. Регистрация производится в соответствии с **Приложениями №5 и №6** к настоящим Правилам. Пункт ДП не является участником расчетов в рамках СЕРВИСА. Расчеты в рамках СЕРВИСА по операциям, совершенным через Пункт ДП, осуществляет Банк, зарегистрировавший Пункт ДП в СЕРВИСЕ. Ответственность за действия Пункта ДП несет Банк, зарегистрировавший Пункт ДП в СЕРВИСЕ. Под Пунктом ДП в рамках настоящих Правил понимается также устройство самообслуживания, установленное Банком, структурным подразделением Банка или организацией, заключившей договор с Банком на осуществление приема Денежных переводов.

Устройство самообслуживания - Аппаратно-программный комплекс, позволяющий Отправителю, используя Карту, формировать поручение Банку Отправителя на осуществление Денежного перевода.

Оператор Банка – сотрудник Банка, зарегистрированный в СЕРВИСЕ в соответствии с **Приложениями №7 и №8** к настоящим Правилам.

Банк Отправителя – Банк, принимающий к исполнению поручение Отправителя, в том числе через свои Пункты ДП на осуществление Денежного перевода.

Банк Получателя – Банк, выдающий Получателю Денежный перевод, в том числе через свои Пункты ДП или зачисляющий сумму Денежного перевода на счет Получателя или зачисляющий Получателю сумму Денежного перевода на предоплаченную карту, эмитированную Банком Получателю по заявлению последнего.

Авторизация – формирование ОПЕРАТОРОМ разрешения на принятие к исполнению Денежного перевода Банком от Отправителя. В случае успешной Авторизации со счета Банка Отправителя в РАСЧЕТНОМ ЦЕНТРЕ списывается сумма перевода и исходящая комиссия одной суммой для возможности последующего перечисления Банку Получателя, осуществившему выдачу Денежного перевода.

Свободные денежные средства – денежные средства, находящиеся на счете УЧАСТНИКА, открытом для расчетов в РАСЧЕТНОМ ЦЕНТРЕ. Размер СВОБОДНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ определяется как разность между остатком на СЧЕТЕ УЧАСТНИКА и средствами на СЧЕТЕ УЧАСТНИКА, находящимися по арестом, обремененными какими-либо обязательствами и правами третьих лиц, а также средствами, в отношении которых имеются распоряжения, поручения, требования на перечисление, в том числе суммами зачисленных на СЧЕТ УЧАСТНИКА и не выданных Денежных переводов.

Обязательство – денежное обязательство УЧАСТНИКА СЕРВИСА перед другим УЧАСТНИКОМ, ОПЕРАТОРОМ, возникшее на условиях настоящих Правил, а также обязательство УЧАСТНИКА СЕРВИСА по перечислению денежных средств, в целях исполнения денежных обязательств УЧАСТНИКОВ СЕРВИСА, предусмотренных настоящими Правилами.

Официальное уведомление – заверенное уполномоченным лицом письменное или в форме электронного документа сообщение по вопросам, связанным с работой в рамках СЕРВИСА.

Электронный справочник – регулярно обновляемый ОПЕРАТОРОМ перечень УЧАСТНИКОВ, Пунктов ДП, Банков, которые имеют соответствующие договорные отношения, позволяющие осуществлять взаиморасчеты по Денежным переводам на условиях настоящих Правил.

2 ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ ПЕРЕВОДОВ, ПЕРЕВОДОВ НА КАРТУ ЗК

2.1 Оформление приема и выдачи Денежного перевода, перевода на Карту ЗК каждым Банком осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, законодательством по месту нахождения Пункта ДП Банка, а также в соответствии с правилами и порядком, утвержденными Банком.

2.2 При приеме Денежному переводу, переводу на Карту ЗК присваивается идентификационный номер.

2.3 Приём Денежного перевода, перевода на Карту ЗК от Отправителя, выдача **Карты** Отправителю, его отзыв Отправителем и выдача Получателю производятся при предъявлении документа, удостоверяющего личность Отправителя/Получателя, в соответствии с требованиями действующего законодательства по месту нахождения Пункта ДП Банка Отправителя/Получателя, либо доверенности, оформленной надлежащим образом., в случае обращения к Участнику представителем (доверенного лица) Отправителя/Получателя и документа, удостоверяющего личность представителя, в соответствии с требованиями действующего законодательства по месту нахождения Пункта ДП Банка Отправителя/Получателя.

Приём Денежного перевода в Китайскую Народную республику осуществляется с указанием реквизитов номера счёта и наименования Получателя. Номер счета и наименование Получателя должны в точности соответствовать номеру счета и наименованию Получателя, указанным в реквизитах счета, выданных Банком Китая. Такие реквизиты могут быть представлены либо копией договора, либо распечаткой реквизитов, выполненной китайским банком. Не допускаются пропущенные символы, различия в транслитерации и перестановка имени и фамилии получателя, порядок очередности указания фамилии и имени получателя должен строго соответствовать порядку, указанному в реквизитах счета. Если у отправителя нет возможности предоставить такие документы для верного ввода данных о получателе перевода, система рекомендует не принимать перевод к исполнению в связи с многочисленными трудностями, которые могут возникнуть при выплате перевода.

2.4 Денежные средства для исполнения Денежного перевода, перевода на Карту ЗК:

- вносятся Отправителем наличными в кассу Пункта ДП Банка Отправителя;

- перечисляются со счета Отправителя в Банке Отправителя;
- вносятся Отправителем наличными в устройство самообслуживания Пункта ДП Банка Отправителя.

2.5 Порядок выдачи Карты.

- 2.5.1 Выдача Карты производится Оператором Банка в порядке, устанавливаемом Банком, на основании документа, удостоверяющего личность Отправителя.
- 2.5.2 При выдаче Карты Банк осуществляет идентификацию клиента в соответствии с действующим законодательством и установленными в Банке правилами, доводит до сведения клиента порядок и условия осуществления Денежных переводов с использованием Карт.
- 2.5.3 При выдаче Карты Банк Отправителя с использованием программного обеспечения СЕРВИСА обеспечивает генерацию ПИН-кода Карты (пароль доступа к Карте), который используется для совершения операций с использованием Карты, а также идентификации держателя в Пунктах ДП Банка. ПИН-код Карты распечатывается на заявлении Клиента на получение Карты.
- 2.5.4 При получении Карты Отправитель письменно уведомляет Банк о реквизитах Получателей, которым могут перечисляться денежные средства с использованием Карты. По умолчанию устанавливается, что Получателем денежных средств может быть сам Отправитель. Отправитель несет ответственность за достоверность сведений о Получателях и самостоятельно и своевременно вносит изменения в эти сведения и реквизиты по мере их изменения путем предоставления в Банк письменного заявления по форме утвержденной Банком. Получение Денежного перевода самим Отправителем как Получателем признаётся как надлежащее исполнение Денежного перевода в рамках СЕРВИСА.

2.6 Денежные средства Получателя:

- выплачиваются Получателю из кассы Пункта ДП Банка Получателя;
- перечисляются на счет Получателя в Банке Получателя;
- зачисляются на предоплаченную карту, эмитируемую Банком Получателя Получателю по поручению последнего.

2.7 Максимальная сумма одного Денежного перевода, Перевода на Карту ЗК составляет 500 000 рублей, либо 20 000 долларов США, либо 15 000 ЕВРО, либо 50 000 долларов США для денежных переводов из СНГ в Китай, если их законодательство не предусматривает иное. Максимальная сумма Денежных переводов, отправляемых резидентом РФ за рубеж в течение одного дня составляет рублёвый эквивалент 5 000 долларов США Расчет рублёвого эквивалента осуществляется по курсу Банка России на дату принятия ДП Банка Денежного перевода, Перевода на Карту ЗК.

- 2.7.1 Максимальная сумма Денежного перевода, указанная в п.2.7 настоящих Правил, может быть уменьшена в соответствии с законодательством территории получения Денежного перевода.
- 2.7.2 Максимальная сумма Денежного перевода, отправляемого в Республику Абхазия в течение одного дня, составляет 100 000 рублей либо сумму, эквивалентную 100 000 рублей, если перевод осуществляется частично или полностью в иностранной валюте. Расчет указанной суммы осуществляется по курсу, установленному РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ для работы Банков участников Сервиса.
- 2.7.3 В соответствии с законодательством Республики Беларусь, все Денежные переводы отправленные по направлению Республика Беларусь получают статус «гуманитарная иностранная безвозмездная помощь»¹ и должны быть зарегистрированы в Департаменте по гуманитарной деятельности Управления делами Президента до момента получения денежных средств. Максимальная сумма Денежного перевода с указанным статусом, отправляемого в Республику Беларусь составляет 15 000 рублей РФ, 600 долларов США, 400 евро. При получении денежных переводов со статусом «гуманитарная иностранная безвозмездная помощь» в сумме превышающей указанные лимиты переводы подлежат внесению Получателем на благотворительный счет, открытый на его имя в банке Республики Беларусь. Для снятия с благотворительного счета Получатель должен представить в подразделение Банка дополнительные документы согласно законодательству Республики Беларусь.

2.8 При приеме Денежного перевода, перевода на Карту ЗК осуществляется АВТОРИЗАЦИЯ суммы, состоящей из суммы Денежного перевода, перевода на Карту ЗК и Исходящей комиссии.

¹ К переводам со статусом «гуманитарная иностранная безвозмездная помощь» не относятся: заработная плата, страховые возмещения, компенсационные выплаты, стипендии, премии, получаемые за участие в различных конкурсах, наследство, а также денежные средства из-за границы, отправленные гражданами Республики Беларусь, проживающими (работающими) за рубежом.

- 2.8.1 АВТОРИЗАЦИЯ считается успешной в случае, если авторизируемая сумма не превышает сумму СВОБОДНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ на счете Банка Отправителя в РАСЧЕТНОМ ЦЕНТРЕ. В таком случае, Денежный перевод, перевод на Карту ЗК принимается к исполнению Пунктом ДП Банка Отправителя. под ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА.
- 2.8.2 АВТОРИЗАЦИЯ считается не успешной, если авторизируемая сумма превышает сумму СВОБОДНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ на счете Банка Отправителя в РАСЧЕТНОМ ЦЕНТРЕ. В таком случае Денежный перевод, перевод на Карту ЗК принимается к исполнению Пунктом ДП Банка Отправителя под ОБЯЗАТЕЛЬСТВО Банка Отправителя перечислить не позднее следующего банковского дня на свой счет в РАСЧЕТНОМ ЦЕНТРЕ денежные средства, достаточные для исполнения РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ по исполнению Денежного перевода, перевода на Карту ЗК и оплате Исходящей комиссии. До момента пополнения счета Банка Отправителя в РАСЧЕТНОМ ЦЕНТРЕ и списания РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ соответствующих сумм, выдача такого Денежного перевода, перевода на Карту ЗК Банком Получателя блокируется.
- 2.9 При приеме Денежного перевода, Перевода на Карту ЗК Пунктом ДП Банка Отправителя рассчитывается сумма Платы Банку Отправителя в соответствии с тарифами, приведенными в разделе 6, и тарифами на дополнительные услуги, оказываемые Банком Отправителя.
- 2.9.1 В случае, если сумма Платы содержит дробные значения копеек/центов/евроцентов, в СИСТЕМЕ автоматически производится округление до целочисленных значений копеек/центов/евроцентов. Правила округления в СИСТЕМЕ соответствуют общепринятым математическим правилам округления чисел. Если после округления сумма Платы превышает соответствующую тарифам, сумма превышения зачисляется на счет Банка Отправителя. Если после округления сумма Платы составляет сумму меньшую соответствующей тарифам, недостающая сумма компенсируется Банку Отправителя за счет комиссии ОПЕРАТОРА.
- 2.10 Пункт ДП Банка Отправителя уведомляет Отправителя об идентификационном номере Денежного перевода, Перевода на Карту ЗК и выдает соответствующий документ, содержащий реквизиты Денежного перевода и размер Платы Банку Отправителя за исполнение Денежного перевода.
- 2.11 Денежный перевод, Перевод на карту ЗК признается принятым в момент подтверждения Банком Отправителя оплаты Денежного перевода, перевода на Карту ЗК Отправителем и размещения соответствующей информации в СЕРВИСЕ.
- 2.12 Обязанность по своевременному уведомлению Получателя об отправке Денежного перевода, Перевода на Карту ЗК возлагается на Отправителя.
- 2.13 Пункт ДП Банка Отправителя осуществляет прием денежных средств от Отправителя в счет оплаты Денежного перевода, Перевод на карту ЗК и Платы Банку Отправителя. Денежный перевод, Перевод на карту ЗК признается принятым к исполнению в момент внесения Отправителем в кассу Пункта ДП Банка Отправителя денежных средств на сумму Денежного перевода, Перевод на карту ЗК и вознаграждения.
- 2.14 Банк Отправителя формирует ОФИЦИАЛЬНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ ОПЕРАТОРУ, подтверждающее прием Денежного перевода, Перевода на карту ЗК к исполнению. (Статус – «Готов к выдаче»)
- 2.15 Особенности приема Денежного перевода в Пунктах ДП Банка Отправителя.
- 2.15.1 Приём Денежного перевода от Отправителя производится Пунктом ДП Банка Отправителя в соответствии с настоящими Правилами на основании Заявления Отправителя и документов, предоставляемых Отправителем в соответствии с требованиями действующего законодательства по месту нахождения Пункта ДП Банка Отправителя.
- 2.16 Особенности приема Денежного перевода на карту ЗК.
- 2.16.1 Прием Денежного Перевода на карту ЗК от Отправителя осуществляется при внесении Отправителем всех необходимых реквизитов в заявление на Денежный перевод. На основании заполненного заявления осуществляется перечисление денежных средств на карт-счет ЗК в Банке Получателя.
- 2.17 Особенности приема Денежного перевода с использованием Карты.
- 2.17.1 При приеме Денежного перевода в устройствах самообслуживания с использованием Карты, идентификация Отправителя осуществляется путем ввода Отправителем Карты и введения Отправителем ПИН-кода.
- 2.17.2 Приём Денежного перевода от Отправителя с использованием Карты осуществляется Банком только в пользу Получателей, зарегистрированных Отправителем.

- 2.17.3 При осуществлении Денежного перевода за рубеж, РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР по поручению Банка Отправителя производит конвертацию суммы перевода в доллары США или иную иностранную валюту в порядке, определяемом настоящими Правилами, а также самостоятельными договорами и соглашениями, заключенными между РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ и УЧАСТНИКОМ.
- 2.17.4 При отправке перевода до Клиента доводится информация о сумме, которая будет направлена Получателю, и сумме Платы Банку Отправителя за исполнение Денежного перевода. Сумма перевода, отправленного за рубеж, рассчитывается исходя из текущего курса конвертации, установленного на момент внесения средств в Устройство самообслуживания. При расчете суммы перевода происходит округление в сторону уменьшения, с таким расчетом, чтобы сумма Денежного перевода была целым числом, выраженным в рублях, либо в долларах США, либо в иной валюте. Сумма округления является также вознаграждением Банка Отправителя и зачисляется в доходы Банка Отправителя.
- 2.17.5 Денежный перевод признается принятым к исполнению в момент подтверждения его принятия и выдачей Устройством самообслуживания документа, подтверждающего принятие (чек).

2.18 Особенности округления при работе с валютными переводами

2.18.1 При расчете суммы комиссии, если Банку включена опция «округлять» (такая возможность предоставляется банку на основании заявления в свободной форме на электронный адрес support@perevod-korona.com), сумма комиссии округляется до целого числа в большую сторону. Банк в этом случае получает причитающуюся ему комиссию и разницу округления. Отношения с клиентом банк урегулирует самостоятельно и система за это ответственности не несет.

Внимание: ОПЕРАТОР вправе заблокировать возможность выдачи Денежного перевода на срок не более одного часа с целью проверки соблюдения условий Правил при его отправке. В случае, если Денежный перевод был отправлен с нарушением условий Правил, перевод не может быть выдан Получателю.

2.19 Порядок выдачи Денежного перевода на карту ЗК.

- 2.19.1 Денежный Перевод, отправленный на карту ЗК считается выданным Получателю в момент поступления суммы Денежного перевода на банковский счет (карт-счет) Получателя.
- 2.19.2 Для получения денежного перевода Получателю достаточно совершить операцию снятия наличных денежных средств, либо расчета посредством карты «Золотая Корона» on-line в любом торгово – сервисном предприятии, обслуживающим карты «Золотая Корона» on-line.
- 2.19.3 Вознаграждение Банка Получателя определяется в соответствии с тарифами (Приложение №2). Если Банк хочет изменить Плату, взимаемую с Отправителя за осуществление Денежного Перевода, необходимо оформить Заявку на ее изменение (Приложение 12).

2.20 Порядок выдачи Денежного перевода.

- 2.20.1 Выдача Денежного перевода Получателю производится Пунктом ДП Банка Получателя на основании заявления Получателя и документа, удостоверяющего личность, в соответствии с настоящими Правилами и требованиями действующего законодательства по месту нахождения Пункта ДП Банка Получателя. Для получения Денежного перевода Получатель обращается в Пункт ДП Банка Получателя. Обязанность по своевременному уведомлению Получателя об отправке Денежного перевода, адресе Пункта ДП Банка Получателя и сроках получения возлагается на Отправителя.
- 2.20.2 Выдача Денежного перевода производится лично Получателю или его представителю (доверенному лицу) при условии:
- Соответствия фамилии, имени, отчества (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) Получателя в предъявленном им удостоверяющем личность документе, фамилии, имени, отчеству (если оно указано), зарегистрированным в СЕРВИСЕ, с учётом особенностей, предусмотренных Приложением №3 к настоящим Правилам,
 - Соответствия идентификационного номера Денежного перевода, указанного Получателем, номеру перевода, зарегистрированного в СЕРВИСЕ для данного Получателя.
- 2.20.3 Банк Получателя формирует ОФИЦИАЛЬНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ ОПЕРАТОРУ, подтверждающее:
- выдачу Получателю денежных средств на сумму Денежного перевода,
 - зачисление на счет Получателя в Банке Получателя денежных средств на сумму Денежного перевода;
 - зачисление на предоплаченную карту, эмитируемую Банком Получателя Получателю.
- 2.20.4 Денежный перевод признается исполненным Банком Получателя в момент получения ОПЕРАТОРОМ соответствующего ОФИЦИАЛЬНОГО УВЕДОМЛЕНИЯ от Банка Получателя.

Информация о выдаче Денежного перевода доступна Банку Отправителя в АРМе «Золотая Корона – Денежные переводы» в режиме реального времени.

- 2.20.5 В случае указания Отправителем реквизитов счета Получателя в Банке Получателя, Денежный перевод перечисляется по указанным реквизитам и считается выданным Банком Получателя с момента зачисления денежных средств на счет Получателя. Все обязательства по исполнению Денежного перевода со стороны Банка Отправителя, РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА считаются выполненными с даты поступления денежных средств на корреспондентский счет Банка Получателя в РАСЧЕТНОМ ЦЕНТРЕ.
- 2.21 Банк Получателя имеет право отказать и не несет ответственности за отказ в выплате Денежного перевода при невыполнении условий п.2.20.2.
- 2.22 Отправитель вправе в любое время от даты принятия Денежного перевода к исполнению и до его исполнения или получения Получателем осуществить отзыв перевода. Информация об отзыве доступна Банку Получателя в АРМе «Золотая Корона – Денежные переводы» в режиме реального времени.
- 2.23 Порядок отзыва/возврата Денежного перевода на карту ЗК
- 2.23.1 Возврат/отзыв переводов на карту ЗК не осуществляется. При необходимости такой операции Банк Получателя связывается с ОПЕРАТОРОМ в индивидуальном порядке для выяснения причин необходимости и возможности возврата.
- 2.24 Порядок отзыва Денежного перевода
- 2.24.1 Отзыв Денежного перевода возможен только до его исполнения и производится лично Отправителем или его представителем (доверенным лицом) через Пункт ДП Банка Отправителя на основании заявления Отправителя (его представителя) и документа, удостоверяющего личность Отправителя (его представителя) в соответствии с настоящими Правилами и требованиями действующего законодательства по месту нахождения Пункта ДП Банка Отправителя.
- 2.24.2 Банк Отправителя формирует ОФИЦИАЛЬНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ ОПЕРАТОРУ подтверждающее:
- выдачу Отправителю из кассы Пункта ДП Банка Отправителя денежных средств на сумму Денежного перевода и Платы, если Банк Отправителя принимает решение о ее возврате.
 - зачисление на счет Отправителя денежных средств на сумму Денежного перевода и Платы, взятой за его исполнение, если Банк Отправителя принимает решение возвращать Плату.
- 2.24.3 Денежный перевод признается отозванными в момент получения ОПЕРАТОРОМ ОФИЦИАЛЬНОГО УВЕДОМЛЕНИЯ от Банка Отправителя. Информация об отзыве перевода доступна Банку Получателя в АРМе «Золотая Корона – Денежные переводы» в режиме реального времени.
- 2.25 Срок действия Денежного перевода (срок, в течение которого Денежный перевод может быть получен Получателем, отозван Отправителем, в случае, если он не был исполнен) составляет 60 (шестьдесят) календарных дней от даты принятия Денежного перевода к исполнению.
- 2.26 По истечении срока действия Денежного перевода в случае неполучения его Получателем через Пункт ДП Банка Получателя, не отзыва Отправителем через Пункт ДП Банка Отправителя, Денежный перевод аннулируется на основании ОФИЦИАЛЬНОГО УВЕДОМЛЕНИЯ ОПЕРАТОРА.
- 2.27 Отзыв аннулированного Денежного перевода Отправителем осуществляется Пунктом ДП Банка Отправителя в соответствии с пп.2.22, 2.23.
- 2.28 При отзыве или аннулировании Денежного перевода дополнительное вознаграждение не взимается, при этом исходящая комиссия Банку Отправителю возвращается. Плата, за исполнение перевода возвращается Отправителю на усмотрение Банка Отправителя.
- 2.29 Возврат Денежного перевода и изменение неверно указанных реквизитов счета Получателя, при отправке Денежного перевода в Китайскую Народную Республику:
- Отправитель имеет право не позднее следующего дня от даты отправки перевода направить запрос на уточнение реквизитов через Банк Отправителя. В момент получения ОПЕРАТОРОМ от Банка Отправителя запроса на уточнение реквизитов Денежного перевода или его возврат, со счета Банка Отправителя, открытого в РАСЧЕТНОМ ЦЕНТРЕ, в пользу Оператора удерживается дополнительное вознаграждение 100 долларов США. Вознаграждение Банка Отправителя устанавливается тарифами Банка и не контролируется ОПЕРАТОРОМ.
 - Денежный перевод по заявлению Отправителя, возвращается на счет Банка Отправителя в течение 60 (шестидесяти дней) и подлежит возврату Отправителю, при этом из суммы возвращаемого

перевода удерживается дополнительное вознаграждение, в соответствии с тарифами Банка Отправителя, но не менее 100 долларов США.

- Денежный перевод, в случае указания верных реквизитов, можно вернуть только до момента зачисления Денежного перевода на счет Получателя. Возврат Денежных средств Отправителю может быть осуществлен только после возврата денежных средств ОПЕРАТОРОМ на счет Банка Отправителя.
- Исполнение Денежного перевода, отправленного в Китайскую Народную Республику, осуществляется в течение 3-х рабочих дней.

Внимание: Жителям Китая, согласно внутреннему законодательству Республики, запрещено снимать со счета в банке сумму, превышающую 10 тысяч долларов в неделю, даже если деньги снимают частями в течение пяти и более раз. Привлечение друзей и родственников для того, чтобы снять такой объем валюты с одного и того же счета в один день или за несколько дней подряд, также запрещено.

3 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ КОНВЕРТАЦИИ РОССИЙСКИХ РУБЛЕЙ В ДОЛЛАРЫ США ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ПОРУЧЕНИЯ ОТПРАВИТЕЛЯ НА СОВЕРШЕНИЕ ДЕНЕЖНОГО ПЕРЕВОДА ЗА ПРЕДЕЛЫ РФ.

- 3.1 Текущий курс конвертации рублей в доллары США или иную валюту устанавливается РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ. Информация о курсе конвертации размещается РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ на сайте www.rnko.ru.
- 3.2 РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР вправе в любое время в одностороннем порядке изменять курс конвертации, размещая соответствующую информацию на сайте www.rnko.ru
- 3.3 УЧАСТНИК поручает РАСЧЕТНОМУ ЦЕНТРУ без дополнительного уведомления в безакцептном порядке списывать с рублёвого счета денежные средства для их конвертации.
- 3.4 РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР осуществляет конвертацию по курсу, установленному на момент поступления платежных документов по Денежным переводам с конвертацией.
- 3.5 В случае получения РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ от ОПЕРАТОРА в рамках СЕРВИСА ТРЕБОВАНИЯ ПО ОПЛАТЕ Денежного перевода с конвертацией в доллары США или иную валюту, РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР осуществляет списание с рублевого счета Участника денежных средств для их конвертации в доллары США или иную валюту в количестве, достаточном для исполнения ТРЕБОВАНИЯ ПО ОПЛАТЕ.
- 3.6 При возврате или аннулировании Денежного перевода с конвертацией, сумма Денежного перевода и исходящая комиссия возвращается Банку Отправителя в той сумме и в той валюте, в которой Денежный перевод был принят к исполнению.

4 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ ПЕРЕВОДОВ В НАЦИОНАЛЬНОЙ ВАЛЮТЕ

- 4.1.1. Получение Денежного перевода в соответствующем Государстве* возможно только при условии, что Денежный перевод был отправлен Отправителем для его получения именно в данном Государстве. Получение такого Денежного перевода на другой территории невозможно, за исключением случаев аннулирования Денежного перевода или его отзыва Отправителем.
- 4.1.2. Приём Денежного перевода Банком Отправителя для его последующей выдачи в Государстве осуществляется в рублях, исходя из курса конвертации рублей в национальную валюту, установленного РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ.
- 4.1.3. После получения информации о принятии такого Денежного перевода РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР осуществляет списание соответствующей суммы Денежного перевода, а также вознаграждений, подлежащих к оплате Банком Отправителя, в рублях со счета Банка Отправителя, открытого в РАСЧЕТНОМ ЦЕНТРЕ.
- 4.1.4. Перечисление РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ суммы Денежного перевода, а также вознаграждения Банку Получателя в национальной валюте осуществляется не позднее следующего банковского дня (под банковским днём понимается банковский день, установленный РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ, при условии, что он также является рабочим днём в стране-эмитенте валюты) после выдачи Банком Получателя Получателю соответствующего Денежного перевода. Перечисление осуществляется по реквизитам Банка Получателя, согласованным РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ и Банком Получателя дополнительно.
- 4.1.5. Перечисление вознаграждений за осуществление Денежного перевода в национальной валюте осуществляется Банку Получателя и ОПЕРАТОРУ в соответствующей национальной валюте. Конвертация денежных средств в рублях в национальную валюту, подлежащих к перечислению от Банка Отправителя Банку Получателя, осуществляется РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ на условиях, определяемых РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ и Банком Отправителя дополнительно.
- 4.1.6. В случае отзыва Отправителем Денежного перевода, РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР осуществляет возврат Банку Отправителя денежных средств в валюте, принятой Банком Отправителя при отправке Денежного

перевода, исходя из курса конвертации национальной валюты в рубли, установленного РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ на дату приема перевода.

- 4.1.7. На условиях настоящих Дополнительных условий вправе работать УЧАСТНИКИ (Банки Отправителя и Банки Получателя), заключившие с ОПЕРАТОРОМ соглашение об осуществлении денежных переводов в национальной валюте в рамках Сервиса «Золотая корона – денежные переводы». При этом Банк Отправителя должен иметь в РАСЧЕТНОМ ЦЕНТРЕ рублёвый счет и заключить с РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ соглашение, определяющее условия осуществления РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ конвертации.
- 4.1.8. УЧАСТНИКИ Сервиса, находящиеся на территории Государств, указанных в п.4.1.1 Правил, обязаны направить РАСЧЕТНОМУ ЦЕНТРУ письменное уведомление с указанием банковских реквизитов для перечисления УЧАСТНИКУ Денежных переводов в национальной валюте и работы в Сервисе на условиях раздела 4 Правил. В случае не направления УЧАСТНИКОМ РАСЧЕТНОМУ ЦЕНТРУ вышеуказанного уведомления ОПЕРАТОР вправе приостановить работу УЧАСТНИКА в Сервисе (Приложение 19).

* - Азербайджан, Армения, Беларусь, Грузия, Казахстан, Кыргызстан, Молдова, Таджикистан, Узбекистан, Украина.

5 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

- 5.1 ОБЯЗАТЕЛЬСТВО (денежное обязательство) Банка Отправителя перед РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ на сумму Денежного перевода и Исходящей комиссии возникает в момент принятия Денежного перевода от Отправителя. Исполнение данного обязательства осуществляется путём списания РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ на основании ОФИЦИАЛЬНОГО УВЕДОМЛЕНИЯ от ОПЕРАТОРА о принятии перевода со счета Банка Отправителя денежных средств в размере суммы Денежного перевода и Исходящей комиссии на счет обязательств РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА.
- 5.2 ОБЯЗАТЕЛЬСТВО РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА перед Банком Получателя на сумму Денежного перевода и вознаграждения Банка Получателя возникает в момент выдачи Денежного перевода Банком Получателя Получателю. Исполнение данного обязательства осуществляется путем зачисления РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ на основании ОФИЦИАЛЬНОГО УВЕДОМЛЕНИЯ от ОПЕРАТОРА о выдаче перевода на счет Банка Получателя денежных средств в размере суммы Денежного перевода и вознаграждения Банка Получателя.
- 5.3 ОБЯЗАТЕЛЬСТВО РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА перед ОПЕРАТОРОМ на сумму вознаграждения ОПЕРАТОРА возникает в момент выдачи Денежного перевода Банком Получателя Получателю. Исполнение данного обязательства осуществляется путем зачисления РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ на основании ОФИЦИАЛЬНОГО УВЕДОМЛЕНИЯ от ОПЕРАТОРА о выдаче перевода Получателю денежных средств в размере суммы комиссии ОПЕРАТОРА на счет ОПЕРАТОРА.
- 5.4 ОБЯЗАТЕЛЬСТВО РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА перед Банком Отправителя при возврате Денежного перевода возникает в момент регистрации в системе возврата Денежного перевода. Исполнение данного обязательства осуществляется путем зачисления РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ на основании ОФИЦИАЛЬНОГО УВЕДОМЛЕНИЯ от Банка об отзыве Денежного перевода суммы Денежного перевода и исходящей комиссии на счет Банка Отправителя.
- 5.5 При возврате или аннулировании Денежного перевода, принятого к исполнению с конвертацией в другую валюту, перед зачислением суммы обязательств на счет Банка Отправителя РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР производит обратную конвертацию по курсу РНКО, принятому для конвертации на момент приема Денежного перевода к исполнению. Зачисление суммы обязательств, в случае переводов с конвертацией в другую валюту, осуществляется в той же сумме и той же валюте, в которой Денежный перевод (исходящая комиссия) был принят.

6 ПЛАТА ЗА ПЕРЕВОД. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ.

- 6.1 За исполнение Денежного перевода Банком Отправителя с Отправителя в момент принятия Денежного перевода взимается плата в размере, установленном ТАРИФАМИ (Приложение №2). Вознаграждение Банка Получателя за выдачу Денежного перевода, в предусмотренных Правилами случаях, определяется Приложением №2.
- 6.2 Вознаграждение ОПЕРАТОРА за информационное и технологическое обслуживание определяется ТАРИФАМИ (Приложение №2).

- 6.3 При выдаче Денежного перевода Банком Получателя дополнительное вознаграждение с Получателя не взимается, за исключением случаев Денежного перевода на карту ЗК или зачисления Денежного перевода на предоплаченную карту.
- 6.4 Вознаграждение Банку Получателя в случае Денежного перевода на карту ЗК не выплачивается.
- 6.5 Выплата вознаграждения Банку Получателя производится РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ со счета обязательств РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА не позднее следующего рабочего дня после выдачи Денежного перевода на основании ОФИЦИАЛЬНОГО УВЕДОМЛЕНИЯ в форме электронного документа.
- 6.6 Выплата вознаграждения ОПЕРАТОРУ производится РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ со счета обязательств РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА не позднее следующего рабочего дня после выдачи Денежного перевода на основании ОФИЦИАЛЬНОГО УВЕДОМЛЕНИЯ в форме электронного документа.
- 6.7 ОПЕРАТОР по согласованию с Банком вправе устанавливать для Банка индивидуальные тарифы по вознаграждениям.
- 6.8 Услуги ОПЕРАТОРА не облагаются НДС на основании пп.4 п.3 ст.149 НК РФ.
- 6.9 Услуги Банков не облагаются НДС на основании пп.3 п.3 ст.149 НК РФ.
- 6.10 Если действующее законодательство по месту нахождения УЧАСТНИКА предусматривает какие бы то ни было удержания с платежей за рубеж, то стоимость услуг, подлежащая к оплате, согласно настоящих Правил, увеличивается таким образом, чтобы после всех удержаний получатель денежных средств получил суммы, рассчитанные согласно настоящих Правил, в полном объеме без каких-либо удержаний.
- 6.11 **Тарифы СЕРВИСА:**
- 6.11.1 Тарифы (Приложение №2) содержат перечень стран, куда возможно совершение Денежного перевода с указанием страны Банка Отправителя и страны Банка Получателя, а также размер вознаграждения ОПЕРАТОРА и Банков Отправителя и Получателя.
- 6.11.2 Тарифы устанавливаются ОПЕРАТОРОМ.
- 6.11.3 Тарифы являются конфиденциальной информацией ОПЕРАТОРА и Банков УЧАСТНИКОВ СЕТИ, являющихся участниками расчетов в настоящем СЕРВИСЕ. Доступ Банка к Тарифам предоставляется ОПЕРАТОРОМ на основании логина и пароля. Лицо, заинтересованное в присоединении к СЕРВИСУ, вправе по письменному запросу, адресованному ОПЕРАТОРУ, получить информацию о Тарифах Сервиса, действующих на момент направления письменного запроса.
- 6.11.4 Каждый Банк, участник СЕРВИСА, и ОПЕРАТОР признают Тарифы как неотъемлемую часть настоящих Правил. Каждый Банк, УЧАСТНИК СЕРВИСА, и ОПЕРАТОР безусловно обязуются соблюдать условия Тарифов.
- 6.11.5 ОПЕРАТОР на основании официального письменного запроса Банка, УЧАСТНИКА СЕРВИСА обязуется выдать справку за подписью руководителя и печатью организации об условиях Тарифов действующих в отношении указанного в запросе периода времени. Предоставление информации по письменным запросам, осуществляется ОПЕРАТОРОМ при условии оплаты всех почтовых расходов ОПЕРАТОРА, связанных с отправкой ответов на запросы.
- 6.11.6 Стороны признают в качестве первичного учетного документа, подтверждающего доходы Банка Получателя, ОПЕРАТОРА и расходы Банка Отправителя, расчетные документы на перечисление соответствующих вознаграждений.

7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 7.1 Банк обязуется:
- 7.1.1 В полном объеме и надлежащим образом выполнять обязательства, предусмотренные Правилами и действующим законодательством перед Отправителями и Получателями, ОПЕРАТОРОМ и РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ.
- 7.1.2 Своевременно и правильно осуществлять прием/выплату средств по Денежному переводу.
- 7.1.3 Отражать информацию о совершенной операции в рамках СЕРВИСА в момент совершения операции.
- 7.1.4 Обеспечивать правильность и полноту направления в СЕРВИС информации при всех операциях, осуществляемых Банком в рамках СЕРВИСА.

- 7.1.5 В Пунктах приема/выдачи Денежных переводов размещать информацию и рекламные материалы, связанные с участием Банка в СЕРВИСЕ. Распространить в течение 30 (Тридцати) календарных дней рекламные материалы, связанные с участием Банка в СЕРВИСЕ, полученные от ОПЕРАТОРА.
 - 7.1.6 Обеспечить доступ к информации, полученной в ходе участия в работе СЕРВИСА только тех лиц из персонала Банка, которые непосредственно связаны с работой в СЕРВИСЕ.
 - 7.1.7 В случае возникновения обстоятельств, временно препятствующих оказанию услуг по приему и выплате Денежных переводов незамедлительно информировать об этом ОПЕРАТОРА с указанием сроков временного прекращения и последующего возобновления деятельности.
 - 7.1.8 Немедленно сообщать ОПЕРАТОРУ обо всех происшедших нарушениях в работе СЕРВИСА, а также предоставлять ОПЕРАТОРУ всю необходимую информацию, связанную с такими нарушениями.
 - 7.1.9 Регулярно знакомиться с информацией о работе СЕРВИСА, в том числе обо всех изменениях в работе СЕРВИСА, расположенной по адресу www.cft.ru/processing
 - 7.1.10 Обеспечить выполнение условий настоящих Правил всеми Пунктами ДП.
 - 7.1.11 Не допускать использование Клиентами Карт для оплаты товаров, работ, услуг, или получения денежных средств в банкоматах или терминалах СИСТЕМЫ. В случае оплаты Клиентом товаров, работ, услуг, или получения денежных средств в банкоматах или терминалах СИСТЕМЫ с использованием Карты. Банк, осуществивший эмиссию Карты, обязан в полном объеме возместить лицам, осуществившим обслуживание Карты (банку эквайеру, предприятию торговли и т.д.) денежные средства, в размере суммы операции Клиента с использованием Карты, а также возместить в полном объеме все связанные с этим убытки.
 - 7.1.12 При получении Банком от ОПЕРАТОРА материалов для рекламирования Банком своих услуг, оказываемых Клиентам с использованием Сервиса, размещать на таких материалах информацию о Банке в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Ответственность за содержание и оформление материалов, рекламирующих услуги Банка Клиентам, несет Банк.
 - 7.1.13 При самостоятельном изготовлении и размещении Банком рекламно-информационных материалов, равно как и иной информации, включая любые публикации содержащие сведения о Сервисе, либо о его деятельности (в том числе публикации в СМИ), а также использование логотипа Сервиса, согласовывать макеты материалов и тексты публикаций с ОПЕРАТОРОМ.
- 7.2 Банк имеет право:
- 7.2.1 На обслуживание в СЕРВИСЕ в соответствии с настоящими Правилами.
 - 7.2.2 Банк имеет право привлекать Пункты ДП к осуществлению Денежных переводов с использованием СЕРВИСА. При этом такой Пункт ДП осуществляет Денежные переводы через Банк.
 - 7.2.3 Использовать фирменный стиль СЕРВИСА в своих рекламных материалах, договорах, а также в наименованиях подразделений, деятельность которых непосредственно связана с развитием и обслуживанием СЕРВИСА.
 - 7.2.4 Принимать участие в работе СЕРВИСА в качестве Банка Отправителя и Банка Получателя.
 - 7.2.5 Изменять количество отделений, филиалов, дополнительных офисов, и прочих структурных подразделений Банка и его Пунктов ДП, в которых осуществляется прием и выдача Денежных переводов, предоставляя ОПЕРАТОРУ полную и достоверную информацию о них, включая время, в течение которого принимаются и выдаются Денежные переводы, в письменном виде не менее чем за 2 (две) недели до таких изменений.
 - 7.2.6 Осуществлять эмиссию Карт СИСТЕМЫ только в течение срока участия в СИСТЕМЕ.
 - 7.2.7 В любой момент отказаться от участия в СЕРВИСЕ и расторгнуть ДОГОВОР в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив ОПЕРАТОРА не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты расторжения.
 - 7.2.8 По истечении 10 (Десяти) календарных дней от даты получения ОПЕРАТОРОМ уведомления от УЧАСТНИКА, ОПЕРАТОР прекращает возможность работы УЧАСТНИКА в качестве Банка Отправителя и возможность осуществлять приём Денежных переводов.

Важно: Все Денежные переводы, принятые таким УЧАСТНИКОМ, но не выданные на дату прекращения действия Договора, а также вознаграждения ОПЕРАТОРУ и Банкам Получателя, связанные с такими Денежными переводами, списываются РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ со счета УЧАСТНИКА для возможности их последующей

выдачи в рамках Сервиса. Возврат вышеуказанных средств УЧАСТНИКУ допускается только при условии отзыва Денежного перевода, истечения срока его действия, либо его аннулирования.

7.3 ОПЕРАТОР обязуется:

- 7.3.1 Осуществлять привлечение в СЕРВИС Банков и их информационное и технологическое обслуживание.
- 7.3.2 Обеспечить хранение всей информации о совершенных операциях в рамках СЕРВИСА в течение 3 (трех) лет от даты совершения соответствующей операции.
- 7.3.3 Обеспечить Банкам техническую возможность доступа к СЕРВИСУ в течение всего времени использования СЕРВИСА, при условии надлежащего выполнения Банками условий ДОГОВОРА, настоящих Правил, а так же при условии внесения платежей своевременно и в полном объеме.
- 7.3.4 При изготовлении и размещении Оператором рекламно-информационных материалов, использовать действующий на момент изготовления логотип Банка. Информацию о деятельности Банка размещаемую Оператором, включая любые публикации (в том числе в СМИ), согласовывать с Банком.
- 7.3.5 По мере необходимости проводить плановые профилактические работы, связанные с временным прекращением работы СЕРВИСА, предупреждая Банки не менее чем за сутки до проведения профилактических работ посредством СЕРВИСА и оповещением по адресам электронной почты, указанных в Заявке на подключение Участника (Приложение №4) и в Заявках на регистрацию Пунктов ДП (Приложения №5 и №6).

7.4 ОПЕРАТОР имеет право:

- 7.4.1 Привлекать уполномоченные ОПЕРАТОРОМ организации к работе в СЕРВИСЕ для осуществления информационного и технологического обслуживания Банков.
- 7.4.2 Предоставлять Банкам рекламные материалы на основании дополнительно заключаемых сторонами соглашений, заявок Банков.
- 7.4.3 Приостановить обслуживание Банка в СЕРВИСЕ в случае нарушения Банком или Пунктом ДП, подключенным Банком, условий настоящих Правил. О приостановлении обслуживания ОПЕРАТОР обязан ОФИЦИАЛЬНО УВЕДОМИТЬ Банк за 3 (три) рабочих дня до такого приостановления. Приостановление обслуживания Банка производится при неустранении Банком нарушений в течение 3 (трех) рабочих дней с момента ОФИЦИАЛЬНОГО УВЕДОМЛЕНИЯ. Возобновление обслуживания Банка происходит после устранения нарушений и исполнения им обязательств перед ОПЕРАТОРОМ или другими Банками в полном объеме в течение не более 7 (семи) рабочих дней.
- 7.4.4 В случае не устранения Банком нарушений в течение 10 (Десяти) календарных дней от даты приостановления обслуживания, ОПЕРАТОР вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть с Банком договорные отношения, связанные с участием Банка в СЕРВИСЕ, направив Банку соответствующее письменное уведомление не менее чем за 10 (Десять) календарных дней до такого расторжения.
- 7.4.5 Самостоятельно или с привлечением третьих лиц передавать Банкам предварительно подготовленные пластиковые карты, для возможности их эмиссии Банками в рамках платежной системы «Золотая корона» в качестве банковских карт для целей, предусмотренных СЕРВИСОМ. Порядок и условия передачи таких карт определяются Банком и ОПЕРАТОРОМ или Банком и таким третьим лицом.
- 7.4.6 В любой момент прекратить участие в СЕРВИСЕ любого УЧАСТНИКА без объяснения причин и расторгнуть ДОГОВОР в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив УЧАСТНИКА не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты расторжения.
- 7.4.7 По истечении 10 (Десяти) календарных дней от даты направления ОПЕРАТОРОМ уведомления УЧАСТНИКУ, ОПЕРАТОР прекращает возможность работы УЧАСТНИКА в качестве Банка Отправителя и возможность осуществлять приём Денежных переводов.

Важно: Все Денежные переводы, принятые таким УЧАСТНИКОМ, но не выданные на дату прекращения действия Договора, а также вознаграждения ОПЕРАТОРУ и Банкам Получателя, связанные с такими Денежными переводами, списываются РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ со счета УЧАСТНИКА для возможности их последующей выдачи в рамках Сервиса. Возврат вышеуказанных средств УЧАСТНИКУ допускается только при условии отзыва Денежного перевода, истечения срока его действия, либо его аннулирования.

8 ПРЕТЕНЗИОННАЯ РАБОТА И РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ.

- 8.1 Все споры между УЧАСТНИКАМИ, ОПЕРАТОРОМ, РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ, подлежат урегулированию в досудебном претензионном порядке.
- 8.2 Участник, чье право нарушено, направляет ОПЕРАТОРУ мотивированную претензию для её передачи лицу, допустившему нарушение, либо направляет запрос ОПЕРАТОРУ на предоставление информации для подготовки мотивированной претензии. ОПЕРАТОР в течение не более 10 (Десяти) рабочих дней от даты получения претензии или запроса, направляет претензию адресату с сопроводительным письмом, содержащим позицию ОПЕРАТОРА по спорному вопросу или высылает материалы по запросу, необходимые для подготовки претензии. УЧАСТНИК также вправе дополнительно направить претензию и напрямую лицу, нарушившему право УЧАСТНИКА.
- 8.3 Отзывы на претензии также направляются через ОПЕРАТОРА, который в указанный в п.8.2. срок, направляет их адресату с приложением своего сопроводительного письма.
- 8.4 В случае если в течение 30 (Тридцати) дней от даты получения претензии, стороны не урегулируют все спорные вопросы, спор передаётся для разрешения в суд в порядке и на условиях, предусмотренном действующим законодательством. ОПЕРАТОР обязуется предоставлять в письменном виде всю необходимую документацию и материалы для целей разрешения возникшей спорной ситуации. Участие представителей ОПЕРАТОРА в судебных заседаниях возможно при условии компенсации всех расходов, связанных с таким участием и оговаривается сторонами дополнительно.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ШТРАФЫ

- 9.1 За ненадлежащее или несвоевременное исполнение сторонами своих обязательств, предусмотренных Правилами, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами.
- 9.2 Банк Получателя несет ответственность за неисполнение своих обязательств, указанных в п.п.7.1.2, 7.1.7, в размере комиссии, взятой в рамках оказания услуги с Отправителя. Подтверждением неисполнения обязательств является письменный отказ Банка Получателя от выдачи суммы Денежного перевода. Такое заявление должно содержать ФИО Получателя, номер перевода, дату обращения за переводом, полное наименование Банка, причину отказа исполнения обязательств Банком, ФИО сотрудника банка, который отказал в выдаче перевода
- 9.3 ОПЕРАТОР не несет ответственности за убытки, которые могут возникнуть у Банков, Пунктов ДП Банков, клиентов Банков (Отправителя, Получателя), третьих лиц, в связи с неправильностью, неполнотой информации, предоставленной при осуществлении операций в СЕРВИСЕ.
- 9.4 В случае сбоев в СЕРВИСЕ или наступления иных обстоятельств, повлекших излишнее перечисление, неперечисление или недоперечисление денежных средств одним Банком другому Банку, связанных с работой СЕРВИСА, ОПЕРАТОР обязуется в течение не более 3 (трех) рабочих дней устранить технические последствия таких сбоев или обстоятельств и обеспечить надлежащее осуществление соответствующих операций в СЕРВИСЕ. Штрафные санкции со стороны, допустившей неперечисление, перечисление в неполном объеме или перечисление излишних денежных средств, вызванное вышеуказанными сбоями или обстоятельствами, не взимаются.
- 9.5 Сторона, нарушившая свои ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, оговоренные в статье 5 настоящих Правил, выплачивает потерпевшей стороне неустойку в размере 0,05 (пять сотых) процента от суммы платежа за каждый день просрочки вплоть до даты исполнения ОБЯЗАТЕЛЬСТВ в полном объеме.
- 9.6 ОПЕРАТОР не несет ответственности за нарушения в работе СЕРВИСА, произошедшие вследствие:
- неквалифицированного использования Банком системного программного обеспечения, предназначенного для использования в Сервисе;
 - неквалифицированных действий со стороны персонала Банка, работающего с программным обеспечением Сервиса;
 - неисправности оборудования (в том числе каналов связи) Банков, предназначенного для работы в СЕРВИСЕ;
 - воздействия на программно-аппаратные комплексы СЕРВИСА в Банке вредоносных программ;
 - неправомерного доступа к программно-аппаратным комплексам Сервиса в Банке неуполномоченных лиц.
- 9.7 ОПЕРАТОР не несет ответственности за убытки, которые могут возникнуть у Банков, Отправителя, Получателя, третьих лиц в связи с участием в работе Сервиса, за исключением случаев нарушения ОПЕРАТОРОМ своих обязательств.

9.8 Все риски, связанные с использованием Клиентами Карты для оплаты товаров, работ, услуг, или получения денежных средств в банкоматах или терминалах СИСТЕМЫ, несет Банк, осуществивший эмиссию Карты.

10 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1 Банки, ОПЕРАТОР, РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР обязуются обеспечивать банковскую тайну в отношении осуществления Денежных переводов. Сведения по Денежным переводам предоставляются только уполномоченным представителям сторон, а также государственным органам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством.

10.2 Банки, ОПЕРАТОР, РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР обязуются сохранять конфиденциальность сведений об операциях в СЕРВИСЕ.

10.3 Банки, ОПЕРАТОР, РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР соглашаются, что обработка РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ, ОПЕРАТОРОМ информации в СЕРВИСЕ не нарушает их права собственности, права их клиентов в отношении такой информации и условий конфиденциальности.

10.4 Банки, ОПЕРАТОР, РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР и иные УЧАСТНИКИ СЕРВИСА обязуются обеспечить конфиденциальность обрабатываемых персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

11 ФОРС-МАЖОР

11.1 Банки, ОПЕРАТОР, РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных Соглашением или Правилами, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на исполнение Банком, ОПЕРАТОРОМ, РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ своих обязательств, возникших вследствие событий чрезвычайного характера, которые невозможно было ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

11.2 К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Банки, ОПЕРАТОР, РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР не могут оказать влияния и за возникновение которых они не несут ответственности, например, землетрясения, наводнения, ураганы и другие стихийные бедствия, войны, военные действия, пожары, аварии, а также постановления или распоряжения органов государственной власти и управления.

11.3 Банк, РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР, который не в состоянии выполнить свои обязательства в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязан немедленно информировать ОПЕРАТОРА о наступлении таких обстоятельств в письменной форме и сообщить данные о характере обстоятельств, дать оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств. ОПЕРАТОР размещает в Сервисе такую информацию, полученную от Банка, а также информацию о невозможности выполнения обязательств ОПЕРАТОРА, в связи с наступлением вышеуказанных обстоятельств, не позднее следующего рабочего дня с момента получения такой информации от Банка или с момента, когда ОПЕРАТОРУ стало известно о невозможности выполнения своих обязательств, в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

11.4 В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств отодвигается на срок действия таких обстоятельств и их последствий. В случае возникновения спора о моменте начала и окончания действия форс-мажорных обстоятельств, он разрешается путем предоставления документального подтверждения сроков этих обстоятельств, выданных соответствующими компетентными государственными органами.

12 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРАВИЛА

12.1 Настоящие Правила утверждаются ОПЕРАТОРОМ.

12.2 ОПЕРАТОР вправе самостоятельно в одностороннем порядке изменять Правила. Новую редакцию Правил ОПЕРАТОР размещает на сайте www.cft.ru/processing не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до вступления в силу.

12.3 Новая редакция Правил имеет приоритетное значение по сравнению с условиями, установленными соглашениями между конкретным УЧАСТНИКОМ и ОПЕРАТОРОМ до даты вступления в силу новой редакции Правил.

12.4 В случае несогласия Банка на использование СЕРВИСА в соответствии с новыми ПРАВИЛАМИ, Банк должен направить ОПЕРАТОРУ ОФИЦИАЛЬНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ в письменном виде об отключении от СЕРВИСА и отключиться до вступления в силу новой редакции Правил.

12.5 С момента вступления в силу новой редакции Правил Банки, ОПЕРАТОР, РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР при работе в СЕРВИСЕ руководствуются новыми редакциями Правил. Начало работы Банка, ОПЕРАТОРА,

РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА на условиях, предусмотренных новой редакцией Правил, автоматически означает полное согласие с условиями, а также принятие всех обязательств, предусмотренных Правилами.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. В рамках СЕРВИСА электронный документооборот осуществляется в порядке и на условиях, определенных Правилами Корпоративной информационной Системы «Besafe», которые в результате ссылки на них являются неотъемлемой частью настоящих Правил.

13.2. В рамках СЕРВИСА используются электронные документы, указанные в Приложении №1.

14. НОВАЯ РЕДАКЦИЯ ПРАВИЛ

14.1. С 01 июня 2011 года размеры Платы и Исходящей комиссии, установленные Заявками на изменение вознаграждения участника сервиса «Золотая корона – денежные переводы», направленными УЧАСТНИКАМИ до 01 июня 2011 года, а также соглашениями, заключенными между УЧАСТНИКОМ и ОПЕРАТОРОМ до 01 июня 2011 года, действуют в следующей части:

14.1.1. Размеры Платы и Исходящей комиссии по Денежным переводам, принятым в России по направлению Россия действуют только в отношении Денежных переводов на сумму до 50 000 (Пятидесяти тысяч) рублей за перевод;

14.1.2. Размеры Платы и Исходящей комиссии по Денежным переводам, принятым в России по направлению Республика Армения действуют до 19 июня 2011 года включительно, а с 20 июня 2011 года прекращают свое действие.

При принятии с 01 июня 2011 года Денежных переводов в России по направлению Россия на сумму 50 000 рублей за перевод и более, а также при принятии с 20 июня 2011 года Денежных переводов в России по направлению Республика Армения, размеры Платы и Исходящей комиссии устанавливаются ТАРИФАМИ (Приложение №2 Правил).

14.2. Соглашения, не указанные в п.14.1., заключенные между УЧАСТНИКОМ и ОПЕРАТОРОМ до 01 июня 2011 года, сохраняют свое действие во изменение новой редакции правил, принятой 01 июня 2011 года.

ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПОДПИСЫВАЕМЫХ ЭЦП В СЕРВИСЕ «ЗОЛОТАЯ КОРОНА - ДЕНЕЖНЫЕ ПЕРЕВОДЫ»

В рамках СЕРВИСА «Золотая Корона - Денежные переводы» ЭЦП подписываются следующие электронные документы²:

1. ОФИЦИАЛЬНЫЕ УВЕДОМЛЕНИЯ Банка о приеме, выдаче, отзыве Денежного перевода.
2. ОФИЦИАЛЬНЫЕ УВЕДОМЛЕНИЯ Банка о приеме, выдаче отзыве, истечении срока действия Денежного перевода с использованием Карт
3. ОФИЦИАЛЬНЫЕ УВЕДОМЛЕНИЯ Банка о регистрации в Сервисе «Золотая Корона - Денежные переводы» его уполномоченных лиц и их сертификатов ключей подписи.
4. ОФИЦИАЛЬНЫЕ УВЕДОМЛЕНИЯ Банка об изменении в Сервисе «Золотая Корона - Денежные переводы» информации о его уполномоченных лицах и их сертификатах ключей подписи.
5. ОФИЦИАЛЬНЫЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ОПЕРАТОРА об истечении срока действия Денежного перевода.

Для возможности обмена вышеуказанными электронными документами в рамках Сервиса, принимая во внимание, что ОПЕРАТОР является Агентом Удостоверяющего центра, уполномоченного на выдачу сертификатов ЭЦП в рамках КИС «BeSafe», стороны согласовали нижеследующий порядок по регистрации Администратора ключей и регистрации пользователей (сотрудников Банка или уполномоченных им лиц) для работы в рамках Сервиса.

1. Регистрация Администратора ключей

- 1.1. Наделение Банком Администратора ключей полномочиями по взаимодействию с ОПЕРАТОРОМ по поводу регистрации Пользователей и Пунктов в Сервисе «Золотая Корона – Денежные переводы» производится на основании внутреннего приказа УЧАСТНИКА.
- 1.2. УЧАСТНИК направляет ОПЕРАТОРУ заявку утвержденной формы в электронном виде и на бумажном носителе (Заявка формируется автоматически, при входе на страницу (http://www.authority.ru/auth/1st_class.jsp?class=3&type=2&f=fin&agentId=1142) с собственноручной подписью Администратора ключей – владельца сертификата, на получение сертификатов ключа ЭЦП 2 или 3 класса для Администратора ключей.
- 1.3. ОПЕРАТОР, рассмотрев заявку, в течение 3 (Трех) рабочих дней направляет Администратору ключей изготовленные Удостоверяющим центром сертификаты ключей 2 или 3 класса в электронном виде, либо мотивированный отказ от их выдачи. По факту выдачи сертификата ключа Банк распечатывает в бумажном виде в двух экземплярах акт приема-передачи, содержащий сертификат Администратора ключей.
- 1.4. Получив от ОПЕРАТОРА сертификат ключа, Банк направляет ОПЕРАТОРУ на бумажном носителе заявку на регистрацию Администратора ключей в Сервисе «Золотая Корона – Денежные переводы» (Приложение №13) в одном экземпляре, а также распечатанный и подписанный Банком и Администратором ключей акт приема-передачи в двух экземплярах. Заявка должна быть заполнена в строгом соответствии с утвержденной формой, содержать информацию об идентификаторе сертификата ключа 2 или 3 класса и полномочия владельца сертификата ключа с этим идентификатором, подписана руководителем Банка (либо лицом обладающим правом подписи) и заверена печатью Банка. Каждый акт приема-передачи должен быть подписан собственноручно Администратором ключей – владельцем сертификата, содержащегося в акте.
- 1.5. Банк несет полную ответственность (в том числе и юридическую) за работу Администратора ключей, в рамках переданных ему полномочий, учитывая потенциальную возможность совершения Администратором ключей ошибок, а также компрометации средств аутентификации Администратора ключей, включая закрытый ключ ЭЦП.

2. Регистрация пользователей

- 2.1. Пользователь с помощью Администратора ключей формирует запрос на сертификат в электронном виде. Для получения сертификата и регистрации пользователя оформляется заявка на получение сертификата

² Перечисленные ниже электронные документы формируются и отправляются участникам в момент проведения операции.

ключа 3 класса. Заявка, оформленная на бумажном носителе, должна быть собственноручно подписана пользователем. В подтверждении достоверности сведений, указанных в электронном запросе на сертификат, Администратор ключей, используя АРМ «Администратор», подписывает электронный запрос пользователя на сертификат своей ЭЦП. Банк несет полную ответственность (в том числе и юридическую) за проверку достоверности сведений, указанных в запросах на сертификат.

- 2.2. Администратор ключей распечатывает акт приема-передачи сертификата в двух экземплярах и обеспечивает проставление подписи пользователя на обеих копиях акта. Пользователь с помощью администратора ключей получает сертификат ключа.
 - 2.3. Администратор ключей формирует запрос на регистрацию сертификата ключа подписи пользователя в Сервисе в нужной роли в электронном виде, и подписывает запрос своей ЭЦП. Банк несет полную ответственность (в том числе и юридическую) за проверку достоверности сведений, указанных в запросах на регистрацию сертификатов пользователей.
 - 2.4. Администратор ключей, в случае выдачи сертификатов, организует хранение Заявок на получение сертификатов ключей Пользователями и Актов приема-передачи сертификатов ключей, и направляет оригиналы ОПЕРАТОРУ не позднее чем в течение 5 рабочих дней от начала каждого месяца. Банк несет полную материальную и юридическую ответственность по всем последствиям, произошедшим вследствие недоставки Заявок и Актов ОПЕРАТОРУ, включая случаи, когда документы не были доставлены по причине утери документов во время транспортировки.
3. Банк несет полную ответственность (в том числе и юридическую) за работу пользователей, в рамках переданных ему полномочий, учитывая потенциальную возможность совершения пользователем ошибок, а также компрометации средств аутентификации пользователя, включая закрытый ключ ЭЦП.
 4. Если Банк имеет основания предположить, что сертификат пользователя может быть использован незаконно, он обязан прислать Уведомление о компрометации сертификата (Приложение 11).
 5. Подписанные ранее дополнительные соглашения на работу с АРМ УЛАУЦ считаются недействительными с момента вступления настоящих Правил в действие.

РАБОТА ПО ЕДИНОМУ СЕРТИФИКАТУ

1. Для оформления запросов в Сервисе, не требующих формирования ЭЦП при работе с интегрированными решениями в АБС разработки ЦФТ, банком может применяться сертификат, единый для всего банка. Данный сертификат оформляется сотрудником банка, ответственным за составление и передачу заявки, по которой регистрируется сертификат, службе сопровождения Сервиса. Заявка на регистрацию единого сертификата приведена в Приложении 20.
2. Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом банка, и на заявке должна быть поставлена круглая банковская печать (Приложение 20)
3. Для получения сертификата требуется заполнение формы по ссылке: http://www.authority.ru/auth/1st_class.jsp?class=5&type=2&f=fin&agentId=1142
4. Срок действия сертификата составляет 4 года с момента его получения. По окончании срока действия сертификата следует получить новый сертификат

ТАРИФЫ.

Тарифы системы «Денежные переводы – Золотая Корона» вы можете посмотреть на закрытой части сайта:

<http://www.perevod-korona.com/for-banks/support.html>

ТАБЛИЦА ТРАНСЛИТЕРАЦИИ

а	a
б	b
в	v
г	g
д	d
е	e
ё	yo
ж	zh
з	z
и	i, i'
й	j
к	k
л	l
м	m
н	n
о	o
п	p
р	r
с	s
т	t
у	u
ф	f
х	h, kh
ц	cz, c
ч	ch
ш	sh
щ	shh
ъ	``
ы	y'
ь	`
э	e`
ю	yu
я	ya
апостров '	'

ВАРИАНТЫ НАПИСАНИЯ ИМЕНИ ПОЛУЧАТЕЛЯ,
при которых допускается выдача Денежного перевода

Взаимозаменяемые буквы и буквосочетания	Примеры вариантов написания имен
И-й	Аик-Айк
Е-ё	Трухачёва-Трухачева
Л-ль	Микаел-Микаель
е/э	Рафаел-Рафаэл
я/йя/йа, ю/йю/йу	Бабаян-Бабайан
Дублирование буквы	Бэлла-Бэла Иполит-Ипполит Гаврил-Гавриил
Гласная о-а/и-е в безударном слогe	Даваян-Давоян
Звонкая/глухая согласная на конце слова или перед глухой согласной	Давит-Давид
Окончание имени или фамилии: ья/ия, ея/еа а/я/и/е/э	Наталья-Наталия Карина-Каринэ
Окончание отчества: -евич/-иевич -ович/-евич -евна/-ивна -ична/-ишна	Аркадиевич-Аркадьевич Евгениевна-Евгеньевна
Окончание фамилии: -айдзе/-адзе -ашвили/-ишвили -илава/-алава -иан/ян/янц -джан/джян	Чихлаидзе-Чихладзе Маркариан-Маркарян
Разные варианты написания отчества на разных языках -ович(евич)/-и -/-оглы	Альбертович/Альберти Александрович/Александрович-оглы
Полный или уменьшительный вариант имени	Саша-Александр Хачик-Хачатур
Национальный вариант имени	Миша-Мушег

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Заявка на подключение Участника к Сервису «Золотая Корона - Денежные переводы».

Печатается на бланке УЧАСТНИКА.

Необходимо предоставить оригинал Заявки.

Директору ЗАО «Биллингвый центр»

Мазанову П.В.

630055, г.Новосибирск, ул. Шатурская, д.2

Факс: (383) 336-49-49

E-mail: support@perevod-korona.com

ЗАЯВКА НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ УЧАСТНИКА К СЕРВИСУ «ЗОЛОТАЯ КОРОНА – ДЕНЕЖНЫЕ ПЕРЕВОДЫ»

1. Прошу зарегистрировать Участника в Сервисе «Золотая Корона - Денежные переводы» в качестве Банка со следующими реквизитами:

Наименование Банка	
Страна	РОССИЯ
Город	
Юридический адрес	
Почтовый адрес (в т.ч. индекс)	
Web-сайт Банка	
Ответственное лицо* (ФИО и должность)	
Телефон(ы)	
e-mail	

Следующие поля требуется заполнить, если по указанному почтовому адресу будет выполняться работа с переводами или отчетами.

Режим работы**	понедельник - пятница	суббота	воскресенье
	ЧЧ:ММ – ЧЧ:ММ	ЧЧ:ММ – ЧЧ:ММ	ЧЧ:ММ – ЧЧ:ММ
Часовой пояс (GMT-формат)			
Переход на летнее время	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)		
IP-адрес пункта			


* Ответственное лицо Банка, отвечающее за организационные вопросы, подачу заявок на регистрацию и обновление информации относительно Пунктов ДП и сотрудников Банка. Данные этого поля не публикуются в публичных информационных материалах Сервиса.

** Указанный режим работы будет являться расписанием доступности сервиса «Золотая Корона - Денежные переводы».

2. С правилами Сервиса «Золотая Корона - Денежные переводы» ознакомлены.

Ответственное лицо:

Должность

_____  _____


Подпись

Фамилия И.О.

Дата: " ____ " _____ 20 ____

От имени УЧАСТНИКА:

Должность

_____  _____

Подпись

Фамилия И.О.

М.П.

Дата: " ____ " _____ 20 ____

Заявка согласована и принята к исполнению:

От ЗАО «Биллингвый центр»:

Правила СЕРВИСА «Золотая Корона - Денежные переводы»

_____ ✍

" ____ " _____ 20 ____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
Заявка на регистрацию Пункта ДП в
Сервисе «Золотая Корона - Денежные переводы».

Печатается на бланке УЧАСТНИКА.
Достаточно предоставить скан-копию, при условии,
что заявка отправлена через АРМ Администратор.

Директору ЗАО «Биллинговый центр»
Мазанову П.В.

630055, г.Новосибирск, ул. Шатурская, д.2

Факс: (383) 336-49-49

Е-mail: support@perevod-korona.com

ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ ПУНКТА ДП В СЕРВИСЕ «ЗОЛОТАЯ КОРОНА – ДЕНЕЖНЫЕ ПЕРЕВОДЫ»

1. От имени Банка, использующего Сервис «Золотая Корона - Денежные переводы»

Наименование Банка	
--------------------	--

Прошу зарегистрировать Пункт ДП в Сервисе «Золотая Корона - Денежные переводы» со следующими реквизитами:

Наименование Пункта ДП			
Страна			
Регион (область, край)			
Город			
Адрес			
Телефон(ы) (код страны) код города номер телефона			
Контактное лицо, ** e-mail			
Режим работы***	Понедельник - пятница	Суббота	Воскресенье
	ЧЧ:ММ – ЧЧ:ММ	ЧЧ:ММ – ЧЧ:ММ	ЧЧ:ММ – ЧЧ:ММ
Часовой пояс (GMT- формат)			
Переход на летнее время	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)		
IP-адрес пункта			

* Регистрация Пункта ДП осуществляется в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты принятия заявки к исполнению.

** Контактное лицо Пункта ДП, отвечающее за организационные вопросы и консультирование клиентов Пункта ДП в отношении Сервиса «Золотая Корона - Денежные переводы». Данные этого поля не публикуются в информационных материалах Сервиса.

*** Указанный режим работы будет являться расписанием доступности сервиса «Золотая Корона - Денежные переводы».

С правилами Сервиса «Золотая Корона - Денежные переводы» ознакомлен(а):

_____	_____	_____
Должность	Подпись	Фамилия И.О.
	Дата: " _____ "	_____ 20 _____

Уполномоченное лицо от имени Банка:

_____	_____	_____
Должность	Подпись	Фамилия И.О.

М.П.

Правила СЕРВИСА «Золотая Корона - Денежные переводы»

Заявка согласована и принята к исполнению:

От ЗАО «Биллингвый центр»:

_____ ✍

" ____ " _____ 20 ____

Дата: " ____ " _____ 20 ____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
Заявка на регистрацию устройств самообслуживания в
Сервисе «Золотая Корона – Денежные переводы».

Печатается на бланке УЧАСТНИКА.
Необходимо предоставить оригинал Заявки.

Директору ЗАО «Биллинговый центр»
Мазанову П.В.

630055, г.Новосибирск, ул. Шатурская, д.2
Факс: (383) 336-49-49
E-mail: support@perevod-korona.com

ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ УСТРОЙСТВ САМООБСЛУЖИВАНИЯ В СЕРВИСЕ «ЗОЛОТАЯ КОРОНА – ДЕНЕЖНЫЕ ПЕРЕВОДЫ»

1. От имени Банка, использующего Сервис «Золотая Корона – Денежные переводы»

Наименование Банка*	
------------------------	--


Прошу зарегистрировать устройство самообслуживания в Сервисе «Золотая Корона - Денежные переводы» со следующими реквизитами:

№	Наименование филиала/отделения Банка ³ *	Тип (Банкомат/ Кэш-ин) [*]	Город *	Адрес *	Код терминала ⁴ *
1					
2					


* - колонки помеченные «звездочкой» являются обязательными к заполнению, без них заявка не рассматривается.

Контактное лицо (e-mail) ⁵	
Телефон(ы)/Факс(ы)	

2. С правилами Сервиса «Золотая Корона - Денежные переводы» ознакомлен(а):

_____ 
Должность Подпись Фамилия И.О.
Дата: " ____ " _____ 200__

Уполномоченное лицо от имени Банка:

_____ 
Должность Подпись Фамилия И.О.
М.П.
Дата: " ____ " _____ 20__

Заявка согласована и принята к исполнению:

От ЗАО «Биллинговый центр»:

_____ 

³ Отделение или филиал банка, в котором установлены устройства.

⁴ Код терминала формируется из идентификатора банка (BIN) + имя терминала (J)

⁵ Контактное лицо банка, отвечающее за организационные вопросы и консультирование клиентов в отношении работы с Сервисом Денежные переводы «Золотая Корона».

" " _____ 20 _

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
Заявка на регистрацию сотрудника в
Сервисе «Золотая Корона - Денежные переводы».

Печатается на бланке УЧАСТНИКА.
Необходимо предоставить оригинал Заявки.

Директору ЗАО «Биллингвый центр»
Мазанову П.В.

630055, г.Новосибирск, ул. Шатурская, д.2

Факс: (383) 336-49-49

Е-mail: support@perevod-korona.com

ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ СОТРУДНИКА В СЕРВИСЕ «ЗОЛОТАЯ КОРОНА – ДЕНЕЖНЫЕ ПЕРЕВОДЫ»

1. От имени Банка, использующего Сервис «Золотая Корона - Денежные переводы»

Наименование Банка	
Наименование Пункта ДП	
Адрес Пункта ДП	

Прошу зарегистрировать сотрудника Пункта ДП Банка в роли Операциониста и его сертификат ключа подписи в Сервисе «Золотая Корона - Денежные переводы»:

ФИО	
Должность	Специалист отдела по работе частными лицами
Контакты (тел., факс, e-mail)	(095) 000-00-00, O.Ivanova@interbank.ru
Эмитента сертификата	CN=Class 3 CA, O=Center of Financial Technologies, C=RU
Владелец сертификата	CN=Ivanova Olga Ivanovna, OU=otdel po rabote s chastnimi licami, O=ZAO 'InterBank', L=Moskow, C=RU

2. С правилами электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe» ознакомлен(а):

_____ ✍ _____
Должность Подпись Фамилия И.О.

3. Подтверждаем, что ключи и сертификат подписи сотрудника созданы в соответствии с правилами электронного документооборота в рамках корпоративной информационной СИСТЕМЫ «BeSafe».

4. Признаем, что электронные документы, подписанные ЭЦП данного сотрудника, юридически эквивалентны документам на бумажном носителе, заверенным собственноручными подписями уполномоченных лиц и оттиском печати Участника.

5. Сертификат ключа подписи сотрудника

- передан на магнитном носителе (дискете)
- направлен по каналам электронной почты по адресу support@perevod-korona.com.

Уполномоченное лицо от имени Банка:

_____ ✍ _____
Должность Подпись Фамилия И.О.

М.П.

Дата: " ____ " _____ 20 ____

Заявка согласована и принята к исполнению:

От ЗАО «Биллингвый центр»:

_____ ✍

" ____ " _____ 20 ____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

Заявка на регистрацию оператора устройств самообслуживания в Сервисе «Золотая Корона - Денежные переводы».

Печатается на бланке УЧАСТНИКА Сети «ЦФТ - Процессинг». Необходимо предоставить оригинал Заявки.

Директору ЗАО «Биллинговый центр»

Мазанову П.В.

630055, г. Новосибирск, ул. Шатурская, 2

Факс: (383) 336-49-49

Е-mail: support@perevod-korona.com

**ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ МАСКИ КАРТЫ КАССИРА
ДЛЯ УСТРОЙСТВ САМООБСЛУЖИВАНИЯ
В СЕРВИСЕ «ЗОЛОТАЯ КОРОНА - ДЕНЕЖНЫЕ ПЕРЕВОДЫ»**


1. От имени Банка, использующего Сервис «Денежные переводы» Сети «ЦФТ - Процессинг»

Наименование Банка	
-----------------------	--

Прошу зарегистрировать маску служебной карты кассира для устройств самообслуживания в Сервисе «Золотая Корона - Денежные переводы»:

ISO маска карты кассира	00000000000000
-------------------------	----------------

Уполномоченное лицо от имени Банка:

_____  _____
Должность Подпись Фамилия И.О.
М.П.

Дата: " ____ " _____ 20 __

Заявка согласована и принята к исполнению:
От ЗАО «Биллинговый центр»:

_____ 

" ____ " _____ 20 __

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
Заявка на регистрацию оператора выдачи карт в Сервисе
«Денежные переводы».

Директору ЗАО «Биллингвый центр»
Мазанову П.В.

Печатается на бланке УЧАСТНИКА.
Необходимо предоставить оригинал Заявки.

630055, г.Новосибирск, ул. Шатурская, д.2
Факс: (383) 336-49-49
E-mail: support@perevod-korona.com

ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ ОПЕРАТОРА ВЫДАЧИ КАРТ В СЕРВИСЕ «ЗОЛОТАЯ КОРОНА - ДЕНЕЖНЫЕ ПЕРЕВОДЫ»

1. От имени Банка, использующего Сервис «Золотая Корона - Денежные переводы»

Наименование Банка	
-----------------------	--

Прошу зарегистрировать сотрудника Банка в роли Оператора выдачи карт и его сертификат ключа подписи в Сервисе «Золотая Корона - Денежные переводы»:

ФИО	Иванова Ольга Ивановна
Должность	Специалист отдела по работе частными лицами
Контакты (тел., факс, e-mail)	(095) 000-00-00, O.Ivanova@interbank.ru
Эмитента сертификата	CN=Class 3 CA, O=Center of Financial Technologies, C=RU
Владелец сертификата	CN=Ivanova Olga Ivanovna, OU=otdel po rabote s chastnimi licami, O=ZAO 'InterBank', L=Moskow, C=RU

2. С правилами электронного документооборота в рамках Сервиса ознакомлен(а):

_____ ✍ _____
Должность Подпись Фамилия И.О.

- Подтверждаем, что ключи и сертификат подписи сотрудника созданы в соответствии с правилами электронного документооборота в рамках Сервиса.
- Признаем, что электронные документы, подписанные ЭЦП данного сотрудника, юридически эквивалентны документам на бумажном носителе, заверенным собственноручными подписями уполномоченных лиц и оттиском печати Участника.
- Сертификат ключа подписи сотрудника
 - передан на магнитном носителе (дискете)
 - направлен по каналам электронной почты по адресу support@perevod-korona.com.

Уполномоченное лицо от имени Банка:

_____ ✍ _____
Должность Подпись Фамилия И.О.

М.П.

Дата: " ____ " _____ 20 ____

Заявка согласована и принята к исполнению:
От ЗАО «Биллингвый центр»:

_____ ✍

Правила СЕРВИСА «Золотая Корона - Денежные переводы»

" " _____ 20 _

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
Заявка на регистрацию сотрудника в роли «Бухгалтер» в
СЕРВИСЕ «Золотая Корона - Денежные переводы» .

Директору ЗАО «Биллинговый центр»
Мазанову П.В.

Печатается на бланке УЧАСТНИКА.
Необходимо предоставить оригинал Заявки.

630055, г.Новосибирск, ул. Шатурская, д.2
Факс: (383) 336-49-49
E-mail: support@perevod-korona.com

ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ СОТРУДНИКА В РОЛИ «БУХГАЛТЕР» В СЕРВИСЕ «ЗОЛОТАЯ КОРОНА - ДЕНЕЖНЫЕ ПЕРЕВОДЫ»

1. От имени Банка, подключенного к Сервису

Наименование Банка	
-----------------------	--

Прошу зарегистрировать сотрудника Банка в роли Бухгалтера в Сервисе «Золотая Корона – Денежные Переводы» и его сертификат ключа подписи:

ФИО	Иванова Ольга Ивановна
Должность	Специалист отдела по работе частными лицами
Контакты (тел., факс, e-mail)	(095) 000-00-00, O.Ivanova@interbank.ru
Эмитента сертификата	CN=Class 3 CA, O=Center of Financial Technologies, C=RU
Владелец сертификата	CN=Ivanova Olga Ivanovna, OU=otdel po rabote s chastnimi licami, O=ZAO 'InterBank', L=Moskow, C=RU

2. С правилами электронного документооборота в рамках Сервиса ознакомлен(а):

_____ ✍ _____
Должность Подпись Фамилия И.О.

- Подтверждаем, что ключи и сертификат подписи сотрудника созданы в соответствии с правилами электронного документооборота в рамках Сервиса.
- Признаем, что электронные документы, подписанные ЭЦП данного сотрудника, юридически эквивалентны документам на бумажном носителе, заверенным собственноручными подписями уполномоченных лиц и оттиском печати Участника.
- Сертификат ключа подписи сотрудника
 - передан на магнитном носителе (дискете)
 - направлен по каналам электронной почты по адресу support@perevod-korona.com.

Уполномоченное лицо от имени Банка:

_____ ✍ _____
Должность Подпись Фамилия И.О.

М.П.

Дата: " ____ " _____ 20 __

Заявка согласована и принята к исполнению:

От ЗАО «Биллинговый центр»:

_____ ✍

_____ ✍
" ____ " _____ 20 __

Правила СЕРВИСА «Золотая Корона - Денежные переводы»

стр.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
Заявка на изменение вознаграждения участника СЕРВИСА
«Золотая Корона - Денежные переводы» .

Печатается на бланке УЧАСТНИКА.
Необходимо предоставить оригинал Заявки.

Директору ЗАО «Биллинговый центр»
Мазанову П.В.

630055, г.Новосибирск, ул. Шатурская, д.2

Факс: (383) 336-49-49

E-mail: support@perevod-korona.com

ЗАЯВКА НА ИЗМЕНЕНИЕ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ОТПРАВИТЕЛЯ СЕРВИСА «ЗОЛОТАЯ КОРОНА – ДЕНЕЖНЫЕ ПЕРЕВОДЫ»

1. От имени Банка, подключенного к Сервису

Наименование Банка	
-----------------------	--

Прошу установить Плату за перевод, взимаемую с отправителя, согласно представленной ниже таблице.

Новые тарифы должны вступить в силу с _____⁶.


Направление	Плата за перевод (RUR)	В т.ч. исходящая комиссия (RUR)	Плата за перевод (USD)	В т.ч. исходящая комиссия (USD)	Плата за перевод (EUR)	В т.ч. исходящая комиссия (EUR)
Россия*	1,50 %	1,00 %	Не обслуживается	Не обслуживается	Не обслуживается	Не обслуживается
Абхазия	2,00 %	1,00 %	2,00 %	1,00 %	2,00 %	1,00 %
Грузия	2,00 %	1,00 %	2,00 %	1,00 %	2,00 %	1,00 %
Азербайджан	2,00 %	1,00 %	2,00 %	1,00 %	2,00 %	1,00 %
Кыргызстан	2,00 %	1,00 %	2,00 %	1,00 %	2,00 %	1,00 %
Таджикистан	2,00 %	1,00 %	2,00 %	1,00 %	2,00 %	1,00 %
Армения**						
Узбекистан	Не обслуживается	Не обслуживается	2,00 %	1,00 %	2,00 %	1,00 %
Молдова (ПМР)	2,00 %	1,00 %	2,00 %	1,00 %	2,00 %	1,00 %
Украина	2,00 %	1,00 %	2,00 %	1,00 %	2,00 %	1,00 %
Белоруссия	2,00 %	1,00 %	2,00 %	1,00 %	Не обслуживается	Не обслуживается
Казахстан	2,00 %	1,00 %	2,00 %	1,00 %	2,00 %	1,00 %
Caspian Money Transfer - Турция	Не обслуживается	Не обслуживается	1,50 %	1,00 %	Не обслуживается	Не обслуживается

⁶ Заявку необходимо отправить не позднее, чем за 2 рабочих дня до вступления тарифов в силу
Правил СЕРВИСА «Золотая Корона - Денежные переводы»

***Для банков, расположенных на территории Российской Федерации, тариф распространяется при отправке суммы до 50 000 рублей, 1 200 ЕВРО, 1 800 долларов США.**


****Тариф установленный системой, изменению по инициативе Банка не подлежит.**

Уполномоченное лицо от имени Банка:

_____  _____
М.П. *Должность* *Подпись* *Фамилия И.О.*
Дата: " ____ " _____ 20 __

Заявка согласована и принята к исполнению:

От ЗАО «Биллингвый центр»:

_____ 

" ____ " _____ 20 __

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

Заявка на регистрацию сотрудника в роли «Администратор ключей» в СЕРВИСЕ «Золотая Корона - Денежные переводы».

Печатается на бланке УЧАСТНИКА.
Необходим оригинал Заявки.

Директору ЗАО «Биллинговый центр»
Мазанову П.В.

630055, г.Новосибирск, ул. Шатурская, д.2

Факс: (383) 336-49-49

E-mail: support@perevod-korona.com

ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ СОТРУДНИКА В РОЛИ «Администратор ключей»

1. От имени Банка, подключенного к Сервису

Наименование Банка	
-----------------------	--

Прошу зарегистрировать сотрудника Банка в роли Администратора ключей и его сертификат ключа подписи в Сервисе «Золотая корона –денежные переводы»:

ФИО	Иванова Ольга Ивановна
Должность	Специалист отдела по работе частными лицами
Контакты (тел., факс, e-mail)	(095) 000-00-00, O.Ivanova@interbank.ru
Эмитента сертификата	CN=Class 3 CA, O=Center of Financial Technologies, C=RU
Владелец сертификата	CN=Ivanova Olga Ivanovna, OU=otdel po rabote s chastnimi licami, O=ZAO 'InterBank', L=Moskow, C=RU
IP-адрес для доступа к АРМ Администратор	

2. С правилами электронного документооборота в рамках Сервиса ознакомлен(а):

_____ ✍

Должность сотрудника *Подпись сотрудника* *Фамилия И.О. сотрудника*

3. Подтверждаем, что ключи и сертификат подписи сотрудника созданы в соответствии с правилами электронного документооборота в рамках корпоративной информационной СИСТЕМЫ «BeSafe».

4. Признаем, что запросы на выдачу сертификатов ключей подписи, а также запросы на регистрацию сертификатов ключей подписи в Сервисе, представленные в виде электронных документов и подписанные ЭЦП данного сотрудника, юридически эквивалентны документам на бумажном носителе, заверенным собственноручными подписями уполномоченных лиц и оттиском печати Участника.

5. Сертификат ключа подписи сотрудника

- передан на магнитном носителе (дискете)
- направлен по каналам электронной почты по адресу support@perevod-korona.com.

От имени банка:

_____ ✍

Должность *Подпись* *Фамилия И.О.*

М.П.

Дата: " ____ " _____ 20 __

Заявка согласована и принята к исполнению:

Правила СЕРВИСА «Золотая Корона - Денежные переводы»

стр.

От ЗАО «Биллинговый центр»:

_____ ✍

" ____ " _____ 20 ____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

Заявка на регистрацию служебного сертификата в
СЕРВИСЕ «Золотая Корона - Денежные переводы».

Печатается на бланке УЧАСТНИКА.

Необходим оригинал Заявки.

Директору ЗАО «Биллингвый центр»

Мазанову П.В.

630055, г.Новосибирск, ул. Шатурская, д.2

Факс: (383) 336-49-49

E-mail: support@perevod-korona.com

ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ СЛУЖЕБНОГО СЕРТИФИКАТА В СЕРВИСЕ «ЗОЛОТАЯ КОРОНА - ДЕНЕЖНЫЕ ПЕРЕВОДЫ»


1. От имени Банка, подключенного к Сервису

Наименование Банка	
-----------------------	--

Прошу зарегистрировать сотрудника Банка в Сервисе «Золотая Корона – Денежные Переводы» и его сертификат ключа подписи:

ФИО	Иванова Ольга Ивановна
Должность	Специалист отдела по работе частными лицами
Контакты (тел., факс, e-mail)	(095) 000-00-00, O.Ivanova@interbank.ru
Эмитента сертификата	CN=Class 3 CA, O=Center of Financial Technologies, C=RU
Владелец сертификата	CN=Ivanova Olga Ivanovna, OU=otdel po rabote s chastnimi licami, O=ZAO 'InterBank', L=Moskow, C=RU
IP адрес(а), с которого будут отправляться запросы	

2. С правилами электронного документооборота в рамках Сервиса ознакомлен(а):

_____  _____
Должность Подпись Фамилия И.О.


3. Подтверждаем, что ключи и сертификат подписи сотрудника созданы в соответствии с правилами электронного документооборота в рамках Сервиса.

4. Признаем, что электронные документы, подписанные ЭЦП данного сотрудника, юридически эквивалентны документам на бумажном носителе, заверенным собственноручными подписями уполномоченных лиц и оттиском печати Участника.

5. Сертификат ключа подписи сотрудника

- передан на магнитном носителе (дискете)
- направлен по каналам электронной почты по адресу support@perevod-korona.com.

Уполномоченное лицо от имени Банка:

_____  _____
Должность Подпись Фамилия И.О.

М.П.

Дата: " ____ " _____ 20 ____

Заявка согласована и принята к исполнению:

От ЗАО «Биллингвый центр»:

Правила СЕРВИСА «Золотая Корона - Денежные переводы»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15

Заявка на регистрацию сотрудника в роли «Кассир» в СЕРВИСЕ «Золотая Корона - Денежные переводы».

Печатается на бланке УЧАСТНИКА.

Необходим оригинал Заявки.

Директору ЗАО «Биллингвый центр»
Мазанову П.В.

630055, г.Новосибирск, ул. Шатурская, д.2

Факс: (383) 336-49-49

E-mail: support@perevod-korona.com

ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ СОТРУДНИКА В РОЛИ «КАССИРА» В СЕРВИСЕ «ЗОЛОТАЯ КОРОНА - ДЕНЕЖНЫЕ ПЕРЕВОДЫ»

1. От имени Банка, подключенного к Сервису

Наименование Банка	
-----------------------	--

Прошу зарегистрировать сотрудника Банка в роли кассира в Сервисе «Золотая Корона – Денежные Переводы» и его сертификат ключа подписи:

ФИО	Иванова Ольга Ивановна
Должность	Специалист отдела по работе частными лицами
Контакты (тел., факс, e-mail)	(095) 000-00-00, O.Ivanova@interbank.ru
Эмитента сертификата	CN=Class 3 CA, O=Center of Financial Technologies, C=RU
Владелец сертификата	CN=Ivanova Olga Ivanovna, OU=otdel po rabote s chastnimi licami, O=ZAO 'InterBank', L=Moskow, C=RU

2. С правилами электронного документооборота в рамках Сервиса ознакомлен(а):

_____ ✍ _____
Должность Подпись Фамилия И.О.

3. Подтверждаем, что ключи и сертификат подписи сотрудника созданы в соответствии с правилами электронного документооборота в рамках Сервиса.

4. Признаем, что электронные документы, подписанные ЭЦП данного сотрудника, юридически эквивалентны документам на бумажном носителе, заверенным собственноручными подписями уполномоченных лиц и оттиском печати Участника.

5. Сертификат ключа подписи сотрудника

- передан на магнитном носителе (дискете)
- направлен по каналам электронной почты по адресу support@perevod-korona.com.

Уполномоченное лицо от имени Банка:

_____ ✍ _____
Должность Подпись Фамилия И.О.

М.П.

Дата: " ____ " _____ 20 __

Заявка согласована и принята к исполнению:

От ЗАО «Биллингвый центр»:

_____ ✍

_____ ✍
" ____ " _____ 20 __

Правила СЕРВИСА «Золотая Корона - Денежные переводы»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
Заявление на активацию пункта в СЕРВИСЕ «Золотая
Корона – Денежные переводы».

Печатается на бланке УЧАСТНИКА.
Достаточно предоставить скан-копию,
отправленную с электронного адреса УЧАСТНИКА

Директору ЗАО «Биллингвый центр»
Мазанову П.В.

630055, г.Новосибирск, ул. Шатурская, д.2

Факс: (383) 336-49-49

E-mail: support@perevod-korona.com

Уведомление


О готовности к работе пунктов обслуживания клиентов по Системе «Золотая корона –
Денежные переводы»

Настоящим уведомляем, что в следующих пунктах банка **«НАИМЕНОВАНИЕ
БАНКА»** подготовлены к работе пункты обслуживания клиентов по системе «Денежные
переводы – Золотая Корона» для осуществления денежных переводов.

Подтверждаем, что в следующих пунктах проинструктированы ответственные
сотрудники по работе с системой «Денежные переводы – Золотая Корона».

Пункт банка	Адрес	Ответственный сотрудник в пункте, ФИО	Прием			Выдача			Дата начала работы пункта с ДП- ЗК ⁷
			RUR	USD	EUR	RUR	USD	EUR	
			Да/Нет	Да/Нет	Да/Нет	Да/Нет	Да/Нет	Да/Нет	

Уполномоченное лицо от имени Банка:

_____  _____
Должность Подпись Фамилия И.О.

М.П.

Дата: " ____ " _____ 20 __

Заявка согласована и принята к исполнению:

От ЗАО «Биллингвый центр»:

_____ 

⁷ Уведомление о готовности необходимо отправить за 3 дня до даты начала работы пункта с ДП-ЗК
Правила СЕРВИСА «Золотая Корона - Денежные переводы»

" " _____ 20 _

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18
Заявка на смену сертификата подписи сотрудника в
Сервисе «Золотая Корона - Денежные переводы».

Рекомендуется печатать на бланке УЧАСТНИКА.
Необходим оригинал Заявки.

Директору ЗАО «Биллинговый центр»
Мазанову П.В.

630055, г.Новосибирск, ул. Шатурская, д.2
Факс: (383) 336-49-49
E-mail: support@perevod-korona.com

ЗАЯВКА НА ПОДМЕНУ СЕРТИФИКАТА СОТРУДНИКА В СЕРВИСЕ «ЗОЛОТАЯ КОРОНА – ДЕНЕЖНЫЕ ПЕРЕВОДЫ»

1. От имени Банка, использующего Сервис «Золотая Корона - Денежные переводы»

Наименование Банка	
-----------------------	--

Прошу подменить сертификат ключа подписи сотрудника Пункта ДП Банка в роли
Операциониста /Бухгалтера в Сервисе «Золотая Корона - Денежные переводы»:

ФИО	
Новое ФИО сотрудника	заполняется в случае подмены сертификата и смены фамилии
Эмитента сертификата	CN=Class 3 CA, O=Center of Financial Technologies, C=RU
Старые данные владельца сертификата	CN=Ivanova Olga Ivanovna, OU=otdel po rabote s chastnimi licami, O=ZAO 'InterBank', L=Moskow, C=RU
Новые данные владельца сертификата	CN=Sidorova Olga Ivanovna, OU=otdel po rabote s chastnimi licami, O=ZAO 'InterBank', L=Moskow, C=RU

С правилами электронного документооборота в рамках Сервиса ознакомлен(а):

_____ ✍ _____
Должность Подпись Фамилия И.О.

- Подтверждаем, что ключи и сертификат подписи сотрудника созданы в соответствии с правилами электронного документооборота в рамках Сервиса.
- Признаем, что электронные документы, подписанные ЭЦП данного сотрудника, юридически эквивалентны документам на бумажном носителе, заверенным собственноручными подписями уполномоченных лиц и оттиском печати Участника.
- Сертификат ключа подписи сотрудника
 - передан на магнитном носителе (дискете)
 - направлен по каналам электронной почты по адресу support@perevod-korona.com.

Уполномоченное лицо от имени Банка:

_____ ✍ _____
Должность Подпись Фамилия И.О.

М.П.

Дата: " ____ " _____ 20 ____

Заявка согласована и принята к исполнению:
От ЗАО «Биллинговый центр»:

_____ ✍

" ____ " _____ 20 ____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19

Заявка на подключение Участника к Сервису «Золотая Корона - Денежные переводы».

Печатается на бланке УЧАСТНИКА.

Необходимо предоставить оригинал Заявки.

Директору ЗАО «Биллингвый центр»

Мазанову П.В.

630055, г. Новосибирск, ул. Шатурская, д.2

Факс: (383) 336-49-49

Е-mail: support@perevod-korona.com

ЗАЯВКА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ПЕРЕВОДОВ В НАЦИОНАЛЬНОЙ ВАЛЮТЕ В СТАТУСЕ БАНКА ПОЛУЧАТЕЛЯ


3. Прошу зарегистрировать Участника в Сервисе «Золотая Корона - Денежные переводы» в качестве Банка Получателя для осуществления Денежных Переводов в национальной валюте в соответствии со статьей 4 Правил Сервиса:

Наименование Банка	
Страна	
Город	
Юридический адрес	
Почтовый адрес (в т.ч. индекс)	
Валюта	
Реквизиты для перечисления денежных средств	

4. С правилами Сервиса «Золотая Корона - Денежные переводы» ознакомлены.

Ответственное лицо:

Должность

_____  _____


Подпись

Фамилия И.О.

Дата: " ____ " _____ 20 __

От имени УЧАСТНИКА:

Должность

_____  _____

Подпись

Фамилия И.О.

М.П.

Дата: " ____ " _____ 20 __

Заявка согласована и принята к исполнению:

От ЗАО «Биллингвый центр»:

_____ 

" ____ " _____ 20 __

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20
Заявка на регистрацию служебного сертификата в
СЕРВИСЕ «Золотая Корона - Денежные переводы» .

Печатается на бланке УЧАСТНИКА.
Достаточно предоставить скан-копию, при условии,
что заявка отправлена через АРМ Администратор.

Директору ЗАО «Биллингвый центр»
Мазанову П.В.

630055, г.Новосибирск, ул. Шатурская, д.2

Факс: (383) 336-49-49

E-mail: support@perevod-korona.com

ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ ЕДИНОГО СЕРТИФИКАТА В СЕРВИСЕ «ЗОЛОТАЯ КОРОНА - ДЕНЕЖНЫЕ ПЕРЕВОДЫ»

От имени Банка, подключенного к Сети «ЦФТ - Процессинг»

Наименование Банка	
-----------------------	--

Прошу зарегистрировать единый сертификат Банка в Сервисе «Золотая Корона – Денежные Переводы»:

Эмитента сертификата	CN=Class 5 CA, O=Center of Financial Technologies, C=RU
Владелец сертификата	CN=Operatori_InterBank, OU=otdel po rabote s chastnimi licami, O=ZAO 'InterBank', L=Moskow, C=RU
Контакты ответственного лица (ФИО, тел., факс, e-mail)	Иванов Иван Иванович (095) 000-00-00, I.Ivanov@interbank.ru

Уполномоченное лицо от имени Банка:

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

М.П.

Дата: " ____ " _____ 20 __

Заявка согласована и принята к исполнению:

От ЗАО «Биллингвый центр»:

" ____ " _____ 20 __