

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЗАО «Биллинговый центр»

(Мазанов П.В.)

«1» апреля 2007г.

ПРАВИЛА РАБОТЫ СЕТИ «ЦФТ-ПРОЦЕССИНГ»

Настоящие ПРАВИЛА определяют предназначение СЕТИ «ЦФТ-процессинг» (далее СЕТЬ), порядок присоединения УЧАСТНИКОВ к условиям работы СЕТИ, условия использования УЧАСТНИКАМИ предоставляемых посредством СЕТИ СЕРВИСОВ, а также порядок и условия оказания услуг посредством СЕТИ ОПЕРАТОРАМИ СЕРВИСОВ. Текст действующих ПРАВИЛ размещается в Интернете по адресу www.cft.ru/processing.

СЕТЬ «ЦФТ-процессинг» является Сервисом в рамках Корпоративной Информационной Системы «BeSafe» (сокращенно КИС), правила Корпоративной Информационной Системы «BeSafe» размещены в Интернете по адресу <http://www.besafe.ru/>.

Присоединение УЧАСТНИКА к условиям ПРАВИЛ осуществляется путем заключения с ОРГАНИЗАТОРОМ договора присоединения к СЕТИ «ЦФТ-процессинг» (далее ДОГОВОР). УЧАСТНИК приобретает все права и обязанности, предусмотренные ПРАВИЛАМИ, с даты вступления ДОГОВОРА в силу.

Обязательства, принимаемые УЧАСТНИКАМИ, равно как и обязательства, принимаемые на себя ОРГАНИЗАТОРОМ в отношении УЧАСТНИКОВ, будут считаться действительными исключительно в рамках установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

СЕТЬ – единая информационная система, обеспечивающая взаимодействие между УЧАСТНИКАМИ и ОПЕРАТОРАМИ. В рамках СЕТИ и СЕРВИСОВ УЧАСТНИКИ в случаях, предусмотренных ПРАВИЛАМИ и Правилами СЕРВИСОВ, осуществляют электронный документооборот в соответствии с Правилами электронного документооборота Корпоративной Информационной Системы «BeSafe».

УЧАСТНИК – организация, предприниматель без образования юридического лица, который в соответствии с условиями настоящих ПРАВИЛ и ДОГОВОРА работает в СЕТИ, использует СЕРВИСЫ на условиях и в порядке, определенных в ПРАВИЛАХ и Правилах СЕРВИСОВ.

ОПЕРАТОР – организация, предприниматель без образования юридического лица предоставляющая УЧАСТНИКАМ свои услуги посредством СЕРВИСА СЕТИ на основании заключенного с ОРГАНИЗАТОРОМ договора. ОПЕРАТОР конкретного СЕРВИСА указывается в Правилах этого СЕРВИСА. ОПЕРАТОР также является УЧАСТНИКОМ СЕТИ.

СЕРВИС – предоставляемый ОПЕРАТОРОМ посредством СЕТИ финансовый или информационный продукт. Порядок и условия использования СЕРВИСА, оказания услуг с использованием СЕРВИСА описываются в согласуемых ОПЕРАТОРОМ СЕРВИСА и ОРГАНИЗАТОРОМ Правилах СЕРВИСА.

Правила СЕРВИСА – документ, определяющий Правила работы СЕРВИСА, порядок и условия его использования УЧАСТНИКАМИ. Правила СЕРВИСА размещаются в Интернете по адресу www.cft.ru/processing.

ОРГАНИЗАТОР – закрытое акционерное общество «Биллинговый центр» (ИНН 5401152049), организующее работу и развитие СЕТИ, информационное и технологическое обслуживание и привлечение УЧАСТНИКОВ и ОПЕРАТОРОВ.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР – аппаратно-программный комплекс, принадлежащий ОРГАНИЗАТОРУ, с использованием которого ОПЕРАТОРЫ организуют оказание услуг УЧАСТНИКАМ в рамках СЕРВИСОВ СЕТИ.

РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР – РНКО «Платежный Центр» (ООО) – организация, осуществляющая расчеты предусмотренные ПРАВИЛАМИ, Правилами СЕРВИСОВ между УЧАСТНИКАМИ, ОРГАНИЗАТОРОМ, ОПЕРАТОРАМИ на основании ТРЕБОВАНИЙ ПО ОПЛАТЕ, а также договоров, заключаемых РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ с УЧАСТНИКАМИ.

ТРЕБОВАНИЕ ПО ОПЛАТЕ – официальное уведомление в форме электронного документа, являющееся основанием для перечисления денежных средств в рамках СЕТИ или СЕРВИСА.

2. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ СЕТИ

- 2.1. Предоставление УЧАСТНИКАМ финансовых и информационных инструментов для расширения сферы обслуживания своих клиентов и оказания услуг УЧАСТНИКАМ.

3. ПРИСОЕДИНЕНИЕ УЧАСТНИКА К СЕТИ

- 3.1. Присоединение УЧАСТНИКА к СЕТИ осуществляется путем заключения ДОГОВОРА с ОРГАНИЗАТОРОМ.
- 3.2. ОРГАНИЗАТОР в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты вступления ДОГОВОРА в силу производит регистрацию УЧАСТНИКА в СЕТИ.
- 3.3. Для возможности работы в СЕТИ УЧАСТНИК обеспечивает технологическую возможность своего подключения и работы в СЕТИ.

4. ПОДКЛЮЧЕНИЕ УЧАСТНИКА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ СЕРВИСОВ

- 4.1. Для подключения к СЕРВИСУ УЧАСТНИКУ необходимо ознакомиться с Правилами СЕРВИСА и, в случае безусловного согласия с ними и принятия, направить ОРГАНИЗАТОРУ заявку на подключение к СЕРВИСУ в установленной форме и в порядке, предусмотренной Правилами СЕРВИСА, подписанную уполномоченным лицом УЧАСТНИКА.
- 4.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения заявки УЧАСТНИКА ОРГАНИЗАТОР производит обработку заявки и направляет УЧАСТНИКУ уведомление о подключении к СЕРВИСУ либо об отказе в подключении. В случае принятия решения о подключении УЧАСТНИКА к СЕРВИСУ ОРГАНИЗАТОР направляет информацию о подключенном УЧАСТНИКЕ соответствующему ОПЕРАТОРУ.
- 4.3. Использование УЧАСТНИКОМ СЕРВИСА осуществляется в точном соответствии с Правилами СЕРВИСА и настоящими ПРАВИЛАМИ. Использование УЧАСТНИКОМ СЕРВИСА означает и подтверждает его согласие на работу в рамках СЕРВИСА на условиях, определенных Правилами СЕРВИСА, ПРАВИЛАМИ СЕТИ.
- 4.4. УЧАСТНИК вправе отключиться от использования СЕРВИСА по заявке, подписанной уполномоченным лицом УЧАСТНИКА, направленной ОРГАНИЗАТОРУ. Отключение УЧАСТНИКА осуществляется в течение не более 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения ОРГАНИЗАТОРОМ соответствующей заявки УЧАСТНИКА. Об отключении УЧАСТНИКА ОРГАНИЗАТОР уведомляет соответствующего ОПЕРАТОРА.
- 4.5. Все вопросы, связанные с техническим подключением УЧАСТНИКА к работе в рамках СЕРВИСА, а также соблюдение иных условий и порядка подключения к работе в рамках СЕРВИСА, установленные Правилами СЕРВИСА, согласуются и разрешаются УЧАСТНИКОМ и ОПЕРАТОРОМ без участия ОРГАНИЗАТОРА.
- 4.6. В отдельных случаях, предусмотренных Правилами СЕРВИСОВ, допускается использование СЕРВИСА путем заключения самостоятельного договора с ОПЕРАТОРОМ без участия ОРГАНИЗАТОРА. В таком случае лицо, заключившее договор непосредственно с ОПЕРАТОРОМ, не является УЧАСТНИКОМ СЕТИ и не имеет возможности подключения и использования иных СЕРВИСОВ на условиях ПРАВИЛ.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ НОВЫХ СЕРВИСОВ

- 5.1. Участие ОПЕРАТОРА в работе СЕТИ осуществляется на основании договора, заключаемого ОПЕРАТОРОМ с ОРГАНИЗАТОРОМ.
- 5.2. Согласованные ОПЕРАТОРОМ и ОРГАНИЗАТОРОМ Правила СЕРВИСА публикуются на сайте www.cft.ru/processing.
- 5.3. Доработки в ИНФОРМАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ и аппаратно-программном комплексе ОПЕРАТОРА необходимые для предоставления СЕРВИСА в рамках СЕТИ, выполняются на основании дополнительных соглашений, заключаемых ОРГАНИЗАТОРОМ и ОПЕРАТОРОМ СЕРВИСА.
- 5.4. Подключение УЧАСТНИКОВ к СЕРВИСУ осуществляется ОРГАНИЗАТОРОМ. В дополнительно согласованных ОПЕРАТОРОМ и ОРГАНИЗАТОРОМ случаях подключение УЧАСТНИКОВ к СЕРВИСУ может осуществляться ОПЕРАТОРОМ и/или уполномоченными ОПЕРАТОРОМ УЧАСТНИКАМИ.
- 5.5. Расторжение договора между ОПЕРАТОРОМ и ОРГАНИЗАТОРОМ, предусмотренного п.5.1. ПРАВИЛ, прекращает действие СЕРВИСА в рамках СЕТИ и влечет невозможность использования его УЧАСТНИКАМИ. В случае прекращения действия СЕРВИСА ОПЕРАТОР и УЧАСТНИК урегулируют свои взаимоотношения самостоятельно. ОРГАНИЗАТОР не несет ответственности по обязательствам ОПЕРАТОРА, ОПЕРАТОР не несет ответственности по обязательствам ОРГАНИЗАТОРА. Взаимоотношения ОПЕРАТОРА и УЧАСТНИКА прописаны в Правилах соответствующих СЕРВИСОВ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. ПРАВА ОРГАНИЗАТОРА

- 6.1.1. Определять технологию работы СЕТИ, в одностороннем порядке изменять настоящие ПРАВИЛА в порядке, установленном ПРАВИЛАМИ.
- 6.1.2. Осуществлять модернизацию программного обеспечения, используемого в рамках СЕТИ, в том числе программного обеспечения ИНФОРМАЦИОННОГО ЦЕНТРА.

6.1.3. В случае нарушения ПРАВИЛ СЕТИ, Правил СЕРВИСОВ ОРГАНИЗАТОР имеет право в одностороннем порядке приостановить или прекратить доступ УЧАСТНИКА к работе в СЕТИ в целом или к использованию отдельных СЕРВИСОВ. О приостановлении обслуживания ОРГАНИЗАТОР обязан официально уведомить. Участника за 3 (Три) рабочих дня. Приостановление обслуживания УЧАСТНИКА производится при не устранении УЧАСТНИКОМ нарушений в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента официального уведомления. Возобновление обслуживания УЧАСТНИКА происходит после устранения нарушений и исполнения УЧАСТНИКОМ обязательств перед ОРГАНИЗАТОРОМ и другими УЧАСТНИКАМИ в полном объеме в течение не более 7 (Семи) рабочих дней.

6.1.4. Размещать информацию об участии УЧАСТНИКОВ, ОПЕРАТОРОВ и других лиц, использующих СЕРВИС, на сайте www.cft.ru/processing и использовать ее в маркетинговых целях.

6.1.5. ОРГАНИЗАТОР имеет и иные права, предусмотренные Правилами СЕРВИСОВ.

6.2. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА

6.2.1. Поддерживать работу аппаратно-программного комплекса ИНФОРМАЦИОННОГО ЦЕНТРА.

6.2.2. Осуществлять информационное и технологическое обслуживание ОПЕРАТОРОВ и УЧАСТНИКОВ в соответствии с настоящими ПРАВИЛАМИ и Правилами СЕРВИСОВ.

6.2.3. Осуществлять привлечение УЧАСТНИКОВ и ОПЕРАТОРОВ к работе в СЕТИ. Осуществлять регистрацию УЧАСТНИКОВ в СЕТИ и подключение УЧАСТНИКОВ к использованию СЕРВИСОВ.

6.2.4. Размещать на сайте www.cft.ru/processing инструктивно-информационные материалы, необходимые УЧАСТНИКАМ для работы в СЕТИ.

6.2.5. Обеспечить УЧАСТНИКУ техническую возможность доступа к работе в СЕТИ в течение всего срока действия ДОГОВОРА при условии надлежащего выполнения УЧАСТНИКОМ условий ДОГОВОРА, ПРАВИЛ и Правил используемых УЧАСТНИКОМ СЕРВИСОВ.

6.2.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней произвести регистрацию УЧАСТНИКА в СЕТИ после подписания ДОГОВОРА с УЧАСТНИКОМ, либо уведомить отправителя об отказе, в том числе без указания причины отказа.

6.2.7. Информировать УЧАСТНИКОВ о планируемых изменениях в работе СЕТИ в случае, если такие изменения влекут за собой необходимость обновления или установку дополнительного программного обеспечения на программно-аппаратных комплексах УЧАСТНИКА.

6.2.8. Исправлять ошибки в программном обеспечении ИНФОРМАЦИОННОГО ЦЕНТРА.

6.2.9. ОРГАНИЗАТОР имеет и иные обязанности, предусмотренные Правилами СЕРВИСОВ.

6.3. ПРАВА УЧАСТНИКА

6.3.1. УЧАСТНИК имеет право подавать заявки на подключение к СЕРВИСАМ, отключение от СЕРВИСОВ, использовать СЕРВИСЫ в соответствии с Правилами СЕРВИСОВ, использовать в соответствии с инструктивно-информационными материалами весь доступный функционал СЕТИ.

6.3.2. УЧАСТНИК имеет и иные права, предусмотренные ДОГОВОРОМ и Правилами используемых СЕРВИСОВ.

6.4. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА

6.4.1. За свой счет организовать рабочие места для подключения к СЕТИ, обеспечить каналы связи для работы в СЕТИ. Рекомендованная конфигурация оборудования для рабочего места описана в Приложении №1 к ПРАВИЛАМ. При модернизации технологии работы СЕТИ возможны изменения требований к конфигурации рабочего места.

6.4.2. В случаях, предусмотренных правилами СЕРВИСОВ, заключить с РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ Договор «Об открытии и ведении счета участника расчетов», дополнительное соглашение «По обслуживанию в РАСЧЕТНОМ ЦЕНТРЕ СЕТИ «ЦФТ-процессинг», подкреплять счет денежными средствами в размере, достаточном для бесперебойной работы УЧАСТНИКА в СЕТИ и использовании СЕРВИСОВ.

6.4.3. Немедленно сообщать ОРГАНИЗАТОРУ обо всех произошедших нарушениях или сбоях в работе СЕТИ, СЕРВИСОВ.

6.4.4. Регулярно знакомиться с изменениями в работе СЕТИ, изменениях в ПРАВИЛАХ, инструктивно-информационных материалах и Правилах используемых УЧАСТНИКОМ СЕРВИСОВ на сайте www.cft.ru/processing. Учитывать вышеприведенные изменения при своей работе в СЕТИ, использовании СЕРВИСОВ.

6.4.5. УЧАСТНИК имеет и иные обязанности, предусмотренные ДОГОВОРОМ и Правилами используемых СЕРВИСОВ.

6.4.6. Своевременно обновлять программное обеспечение, необходимое для работы в СЕТИ.

6.5. ПРАВА ОПЕРАТОРА

6.5.1. По согласованию с ОРГАНИЗАТОРОМ осуществлять привлечение новых УЧАСТНИКОВ к использованию своего СЕРВИСА в рамках СЕТИ.

6.5.2. Расширять возможности СЕРВИСА.

6.5.3. По согласованию с ОРГАНИЗАТОРОМ вносить изменения в Правила СЕРВИСА.

6.5.4. Расторгнуть договор с ОРГАНИЗАТОРОМ и/или прекратить предоставление в СЕТИ своих услуг посредством СЕРВИСА по основаниям, предусмотренным договором или действующим законодательством РФ, предварительно уведомив ОРГАНИЗАТОРА не менее чем за 1 (Один) месяц до такого расторжения, если больший срок не установлен договором между ОПЕРАТОРОМ и ОРГАНИЗАТОРОМ или Правилами СЕРВИСА.

6.5.5. Иные права ОПЕРАТОРА определены в договоре, заключаемом между ОПЕРАТОРОМ и ОРГАНИЗАТОРОМ, а также в Правилах СЕРВИСА.

6.6. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

6.6.1. Обеспечивать функционирование своего СЕРВИСА в соответствии с Правилами СЕРВИСА.

6.6.2. Надлежащим образом оказывать УЧАСТНИКАМ услуги, предусмотренные Правилами СЕРВИСА.

6.6.3. Обеспечивать бесперебойную работу своего программно-аппаратного комплекса, взаимодействующего с ИНФОРМАЦИОННЫМ ЦЕНТРОМ, необходимого для предоставления СЕРВИСА в рамках СЕТИ.

6.6.4. Осуществлять мониторинг использования УЧАСТНИКАМИ СЕРВИСА. Немедленно информировать ОРГАНИЗАТОРА о нарушении УЧАСТНИКОМ обязательств, предусмотренных Правилами СЕРВИСА, настоящими ПРАВИЛАМИ.

6.6.5. Согласовывать изменения в порядке функционирования СЕРВИСА с ОРГАНИЗАТОРОМ, предложенные как ОРГАНИЗАТОРОМ, так и самим ОПЕРАТОРОМ.

6.6.6. Регулярно знакомиться с информацией обо всех изменениях в работе СЕТИ, изменениях в ПРАВИЛАХ на сайте www.cft.ru/processing.

6.6.7. Иные права и обязанности ОПЕРАТОРА определены в договоре между ОПЕРАТОРОМ и ОРГАНИЗАТОРОМ, а также в Правилах СЕРВИСА ОПЕРАТОРА.

6.7. ОБЯЗАННОСТИ РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА

6.7.1. Осуществлять расчеты между УЧАСТНИКАМИ, ОРГАНИЗАТОРОМ, ОПЕРАТОРАМИ в соответствии с ПРАВИЛАМИ СЕТИ, Правилами СЕРВИСОВ, а также Договорами «Об открытии и ведении счета участника расчетов» и дополнительными соглашениями «По обслуживанию в РАСЧЕТНОМ ЦЕНТРЕ СЕТИ «ЦФТ-процессинг», заключаемыми ОРГАНИЗАТОРОМ, ОПЕРАТОРАМИ, УЧАСТНИКАМИ с РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ.

7. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Порядок и условия расчетов между УЧАСТНИКАМИ, ОПЕРАТОРАМИ и ОРГАНИЗАТОРОМ по операциям, производимым в рамках работы в СЕТИ, использования СЕРВИСОВ определяются Правилами СЕРВИСОВ, ДОГОВОРАМИ, договорами между ОПЕРАТОРОМ и ОРГАНИЗАТОРОМ.

8. ОСОБЕННОСТИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА В СЕТИ

8.1. Электронный документооборот в СЕТИ регулируется следующими документами:

- Правилами КИС «BeSafe»;
- ПРАВИЛАМИ СЕТИ «ЦФТ-процессинг»;
- Договорами о присоединении к СЕТИ;
- Правилами СЕРВИСОВ

8.2. УЧАСТНИКИ создают собственные криптографические ключи с использованием программно-технических средств, доступ к которым предоставляется РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ, уполномоченным на это Удостоверяющим центром (см. Приложение №2).

8.3. В СЕТИ действуют сертификаты ключей подписи (ключей шифрования) Класса 2 и Класса 3.

8.4. В случае компрометации криптографических ключей владелец скомпрометированных криптографических ключей обязан незамедлительно уведомить ОРГАНИЗАТОРА, РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР о компрометации.

8.5. В СЕТИ используются электронные документы категории «Г». Подтверждение получения электронного документа производится в соответствии с Правилами КИС «BeSafe».

8.6. В рамках СЕТИ УЧАСТНИК не вправе осуществлять отзыв отправленных электронных документов.

8.7. Перечень электронных документов, используемых в СЕТИ в рамках Сервисов, определяется Правилами соответствующего СЕРВИСА.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За ненадлежащее или несвоевременное исполнение УЧАСТНИКАМИ, РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ или ОРГАНИЗАТОРОМ своих обязательств, предусмотренных ДОГОВОРОМ, ПРАВИЛАМИ СЕТИ, Правилами СЕРВИСОВ, договором ОРГАНИЗАТОРА с ОПЕРАТОРОМ, договором УЧАСТНИКА с РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ, виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, настоящими ПРАВИЛАМИ, ДОГОВОРОМ, соответствующими Правилами СЕРВИСА, договором ОРГАНИЗАТОРА с ОПЕРАТОРОМ, договором УЧАСТНИКА с РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ.

9.2. ОРГАНИЗАТОР не несет ответственности за убытки, которые могут возникнуть у УЧАСТНИКОВ, РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА, третьих лиц, в связи с неправильностью, неполнотой информации, предоставленной при работе в СЕТИ УЧАСТНИКАМИ, РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ или третьими лицами.

9.3. ОРГАНИЗАТОР не несет ответственности за нарушения в работе программно-аппаратных комплексов, используемых для работы СЕТИ, произошедшие вследствие:

- неквалифицированных действий (действий, не соответствующих информационно-инструктивным материалам, регламентирующим работу в СЕТИ и размещенных на сайте www.cft.ru/processing) со стороны персонала УЧАСТНИКА;

- неисправности оборудования (в том числе каналов связи) УЧАСТНИКОВ, РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА предназначенного для работы в СЕТИ;
- воздействия на программно-аппаратные комплексы вредоносных программ;
- неправомерного доступа неуполномоченных лиц к программно-аппаратным комплексам, используемым для работы в СЕТИ.

9.4. ОРГАНИЗАТОР не несет ответственности за убытки, которые могут возникнуть у УЧАСТНИКОВ, РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА, третьих лиц в связи с участием в работе СЕТИ, не связанные непосредственно с нарушением ОРГАНИЗАТОРОМ своих обязательств.

9.5. Все необходимые лицензии и разрешения, необходимые для участия в работе СЕТИ, СЕРВИСОВ УЧАСТНИКИ получают самостоятельно.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность данных, используемых и получаемых при работе в СЕТИ, использовании СЕРВИСОВ, и предоставлять доступ к ним только с разрешения владельца данных.

10.2. Стороны обязуются обеспечивать банковскую и коммерческую тайну в отношении информации, используемой при работе в СЕТИ, использовании СЕРВИСОВ. Сведения предоставляются только уполномоченным представителям УЧАСТНИКОВ, а также государственным органам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством, либо на основаниях условий ПРАВИЛ.

10.3. УЧАСТНИКИ соглашаются, что осуществляемые ОРГАНИЗАТОРОМ обработка и хранение информации не нарушает их права собственности в отношении такой информации и условий конфиденциальности.

11. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ И РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Споры и разногласия, возникающие между УЧАСТНИКАМИ, ОРГАНИЗАТОРОМ, связанные с работой в СЕТИ, должны быть урегулированы в досудебном (претензионном) порядке. Если возникшие разногласия не могут быть урегулированы путем взаимных переговоров или в претензионном порядке в течение 30 (Тридцати) дней, то они передаются на рассмотрение арбитражного суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. УЧАСТНИКИ, ОРГАНИЗАТОР признают данные электронных авторизаций, а также выписки по операциям с использованием банковских карт с машинных носителей, информации в электронном виде и/или на бумаге в качестве доказательств для разрешения споров и разногласий, в том числе при разрешении споров в арбитражном суде.

12. ФОРС-МАЖОР

12.1. УЧАСТНИКИ, ОРГАНИЗАТОР, РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных ПРАВИЛАМИ, ДОГОВОРОМ, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на исполнение УЧАСТНИКАМИ, РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ и ОРГАНИЗАТОРОМ своих обязательств, возникших вследствие событий чрезвычайного характера, которые невозможно было ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

12.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые УЧАСТНИКИ, РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР, ОРГАНИЗАТОР не могут оказать влияния и за возникновение которых они не несут ответственности, в том числе: землетрясения, наводнения, ураганы и другие стихийные бедствия, а также войны, военные действия, пожары, аварии, постановления или распоряжения органов государственной власти и управления.

12.3. УЧАСТНИКИ, ОРГАНИЗАТОР, РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР, который не в состоянии выполнить свои обязательства в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязан немедленно информировать ОРГАНИЗАТОРА о наступлении таких обстоятельств в письменной форме и сообщить данные о характере обстоятельств, дать оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств. ОРГАНИЗАТОР распространяет полученную от УЧАСТНИКА, РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА информацию, а также информацию о невозможности выполнения обязательств ОРГАНИЗАТОРА (в связи с наступлением вышеуказанных обстоятельств) посредством СЕТИ, СЕРВИСА или, разместив ее на сайте www.cft.ru/processing, не позднее следующего рабочего дня с момента получения такой информации от УЧАСТНИКА или с момента, когда ОРГАНИЗАТОРУ стало известно о невозможности выполнения своих обязательств.

12.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств отодвигается на срок действия таких обстоятельств и их последствий. В случае возникновения спора о моменте начала и окончания действия форс-мажорных обстоятельств, он разрешается путем предоставления документального подтверждения сроков этих обстоятельств, выданных соответствующими компетентными государственными органами.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРАВИЛА СЕТИ

13.1. Настоящие ПРАВИЛА утверждаются ОРГАНИЗАТОРОМ.

- 13.2. ОРГАНИЗАТОР вправе самостоятельно в одностороннем порядке изменять ПРАВИЛА. Новую редакцию ПРАВИЛ ОРГАНИЗАТОР размещает на сайте www.cft.ru/processing не менее чем за 1 (Один) месяц до вступления ее в силу.
- 13.3. В случае несогласия УЧАСТНИКА, РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА на использование СЕРВИСА в соответствии с новым ПРАВИЛАМИ, УЧАСТНИК, РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР должен отключиться от использования такого СЕРВИСА, либо расторгнуть ДОГОВОР до вступления в силу новой редакции измененного документа.
- 13.4. В случае несогласия ОПЕРАТОРА на участие в работе СЕТИ и предоставлении СЕРВИСА в соответствии с новыми ПРАВИЛАМИ СЕТИ, ОПЕРАТОР обязан уведомить об этом ОРГАНИЗАТОРА и расторгнуть договор (п.5.1.) до вступления в силу новой редакции ПРАВИЛ. ОРГАНИЗАТОР письменно уведомляет УЧАСТНИКОВ о прекращении работы ОПЕРАТОРА в СЕТИ.
- 13.5. С момента вступления в силу новой редакции ПРАВИЛ УЧАСТНИКИ, ОРГАНИЗАТОР, РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР при работе в СЕТИ руководствуются новой редакцией ПРАВИЛ. Начало работы УЧАСТНИКА, РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА на условиях, предусмотренных новой редакцией ПРАВИЛ, автоматически означает полное согласие с условиями, а также принятие всех обязательств, предусмотренных такими ПРАВИЛАМИ.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Настоящие Правила работы СЕТИ «ЦФТ-ПРОЦЕССИНГ» созданы в результате внесения изменений и дополнений в ранее действовавшие Правила работы СЕТИ «СТРАНА-ЭКСПРЕСС», а также в результате переименования СЕТИ «СТРАНА-ЭКСПРЕСС» в СЕТЬ «ЦФТ-ПРОЦЕССИНГ» (по тексту Правил - СЕТЬ). С даты вступления в силу настоящей новой редакции Правил СЕТИ, все договоры и соглашения, совершенные в рамках СЕТИ «СТРАНА-ЭКСПРЕСС», остаются в силе и действуют в части, не противоречащей настоящим Правилам.

Требования к каналам связи и оборудованию для работы УЧАСТНИКА с ИНФОРМАЦИОННЫМ ЦЕНТРОМ (для СЕРВИСА «Прием платежей» и «Денежные переводы»)

Конфигурация рабочей станции

Аппаратное обеспечение:

В качестве клиентских мест рекомендуется использовать персональные компьютеры в следующей конфигурации:

- Процессор Pentium II с частотой 300 MHz и выше
- Оперативная память
 - 48 МБ (рекомендуется 64 МБ) - при использовании ОС Windows NT
 - 128 МБ (рекомендуется 256 МБ) - при использовании ОС Windows2000/XP
- Дисковое пространство не менее 850 МБ
- Графическая подсистема с разрешением экрана не менее 800x600, 256 цветов
- Дискковод 3,5" или USB-port для подключения SmartCardReader (необязательно, в зависимости от места хранения цифрового сертификата пользователя).
- Клавиатура
- Мышь (необязательно)
- Принтер (необязательно)
- Источник бесперебойного питания (желательно) должен обеспечить не менее 10 минут работы в случае пропадания питания.

Рекомендуемое программное обеспечение:

- Windows NT 4.0 SP6 (русская редакция)
- Windows 2000 SP3 (русская редакция)
- Windows XP Professional SP1 (русская редакция)¹
- Internet Explorer версии 5.5 или выше, поддерживающий стойкость шифра 128 бит

Необходимо установить размер шрифта системы – обычный (96 dpi)².

Канал связи

Для работы АРМа необходим постоянный доступ к серверу ИНФОРМАЦИОННОГО ЦЕНТРА (разрыв соединения во время работы АРМа неизбежно ведет к аварийному завершению работы АРМа). Для этого рабочее место должно быть обеспечено доступом к сети Интернет (протокол TCP/IP). Минимально рекомендуемое требование к каналу связи – 4800 bps.

При этом для организации асинхронного канала может использоваться 2-х проводная выделенная или коммутируемая линия либо сеть ISDN. Для организации синхронного канала может использоваться 2-х или 4-х проводная выделенная линия. В случае асинхронных каналов используется PPP протокол, а для синхронных каналов может использоваться более широкий спектр протоколов - PPP, Frame Relay и X.25.

¹ При использовании Windows XP рекомендуется установить тему «Windows Классическая» - вызовите Панель управления -> Свойства экрана -> Оформление и выберите в поле «Окна и кнопки» значение «Классический стиль».

² Для настройки шрифта системы вызовите Панель управления -> Свойства экрана -> Оформление и выберите в поле «Размер шрифта» значение «Обычный».

ПОЯСНЕНИЯ К ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ ЦИФРОВЫХ СЕРТИФИКАТОВ

Для работы в АРМе «ЦФТ-процессинг» пользователю в соответствии с ПРАВИЛАМИ СЕТИ необходимо использовать цифровые сертификаты ключей 2-го или 3-го класса, выданные Удостоверяющим Центром (ЗАО «Центр Цифровых Сертификатов»), либо Агентом Удостоверяющего Центра и заверенные Удостоверяющим Центром.

Цифровой сертификат ключа выдается физическому лицу - владельцу закрытого ключа электронной цифровой подписи (шифрования), соответствующего открытому ключу.

Цифровой сертификат ключа можно рассматривать как электронное удостоверение пользователя по аналогии с традиционным удостоверением (паспортом), которое позволяет гарантированно удостовериться в том, что при обмене электронными документами, документы подписаны определённым лицом.

Для получения цифровых сертификатов УЧАСТНИКИ СЕТИ «ЦФТ-процессинг» могут:

1. Получать сертификаты удаленно по сети Интернет (возможность доступна для всех Участников, открывших счет в РНКО «Платежный Центр» и заключивших договор с СЕТЬЮ «ЦФТ-процессинг») в соответствии с Порядком получения сертификатов, размещенным на сайте www.cft.ru/processing.
2. Самостоятельно заключить договор с Удостоверяющим Центром и самостоятельно создавать цифровые сертификаты ключей для своих сотрудников, выступая в качестве Агента Удостоверяющего Центра.

В первом случае УЧАСТНИК выполняет следующие действия:

1. Назначает уполномоченных лиц, которые непосредственно будут осуществлять операции в рамках СЕРВИСОВ СЕТИ «ЦФТ-процессинг»
2. Выполняет последующие требования, предусмотренные Порядком получения сертификатов «ЦФТ-процессинг».

Во втором случае УЧАСТНИК действует согласно инструктивными материалами, предоставленными Удостоверяющим Центром.

По вопросам получения сертификатов следует обращаться к следующим сотрудникам:

Область деятельности	Фамилия, Имя, Отчество ответственного сотрудника	Адрес электронной почты	Телефон
Вопросы технической организации рабочих мест (настройки броузеров, программное обеспечение, телекоммуникационное оборудование, ключи, сертификаты)			
Вопросы операционной деятельности (документооборот, работа в сети, регистрация сертификатов в сети, обмен данными и пр.)			
Вопросы получения сертификатов			
Вопросы юридического обеспечения деятельности (договоры, приложения, соглашения и пр.)	Рябов Андрей Викторович	A.Ryabov@cft.ru	(383) 336-49-49